

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ
a
Környezet és Energia Operatív Program

Szennyvízelvezetés és tisztítás
kétfordulós pályázati konstrukcióhoz

Kódszám:
KEOP-1.2.0.

ÉRVÉNYES: 2008. MÁRCIUS 4-TŐL



**A projektek az Európai Unió támogatásával, a Kohéziós Alap
társfinanszírozásával valósulnak meg.**

Tartalom

A. TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	3
A.1. Alapvető cél és háttérinformáció	3
A.2. Alcélok	4
A.3. Rendelkezésre álló forrás	4
A.4. Támogatható pályázatok várható száma	4
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	5
B.1. Jogi forma	5
B.2. Méret	5
B.3. Székhely	5
B.4. Iparág	5
B.5. Típus/karakter	5
B.6. Kizáró okok	5
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	7
C.1. Projekt előkészítésre nyújtható támogatás keretében támogatható tevékenységek köre és a Közreműködő Szervezettől igényelhető szolgáltatások (1. forduló)	7
C.2. Támogatható tevékenységek köre (2. forduló)	7
C.3. Nem támogatható tevékenységek köre	9
C.4. Elszámolható költségek köre	10
C.5. Nem elszámolható költségek köre	13
C.6. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)	14
C.7. Projekt iparági szűkítése	14
C.8. Projekt területi szűkítése	14
C.9. A projekt megkezdése	14
C.10. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje	15
C.11. Fenntartási kötelezettség	16
C.12. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban	17
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK	19
D.1. Támogatás formája	19
D.2. Támogatás mértéke	19
D.3. Támogatás összege	20
D.4. A saját forrás összetétele	20
D.5. Egyéb pénzügyi eszközök	22
D.6. Biztosítékok köre	22
D.7. Előleg igénylése	25
D.8. Egyéb feltételek	25
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	27
E.1. Monitoring mutatók	32
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	33
F.1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése	33
F.2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje	33
F.3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók	34
F.4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)	35
F.5. Panaszkezelés	42
F.6. Vonatkozó jogszabályok listája	43
F.7. Fogalomjegyzék	47
F.8. A pályázati útmutató mellékletei	50
F.9. A pályázó által csatolandó mellékletek listája	50
F.10. Eljárásrendi segédlet a kétfordulós eljárásra	54

A. TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A pályázati felhívás és útmutató a Kormány által elfogadott 2007-2008-as időszakra vonatkozó Környezet és Energia Operatív Program akciótervei alapján kerültek kidolgozásra.

A pályázati felhívás egységcsomag öt dokumentumot tartalmaz: pályázati felhívás, pályázati útmutató, projekt adatlap, az adatlap kitöltését segítő útmutató, támogatási szerződés minta. A pályázati felhívás és útmutató tartalmazzák a pályához szükséges feltételeket, míg a támogatási szerződés minta a megvalósításra vonatkozó jogokat és kötelezettségeket összegzi. Egyéb, a Pályázati felhívás és útmutatóban nem szabályozott kérdésben „Az államháztartás működési rendjéről” szóló 217/1998 (XII. 30.) Korm. rendeletet, „A Környezet és Energia Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről” szóló 23/2007 (VIII.29.) MeHVM rendeletet, és a jogszabálygyűjteményben felsorolt jogszabályokat kell alkalmazni.

A.1. Alapvető cél és háttérinformáció

A konstrukció általános célja a 91/271/EGK irányelvnek, valamint a Csatlakozási Szerződésben vállalt kötelezettségnek megfelelően, a 2000 LE feletti agglomerációk csatornázási feladatainak, szennyvízkezelésének, korszerű iszapkezelésének és hasznosításának, valamint a folyékony hulladék szennyvíztisztító telepi elhelyezésének támogatása.

A konstrukció speciális célja az uniós és a hazai jogszabályi előírások, programok időarányos megvalósítása, különösen az ország települései csatornázottságának és az összegyűjtött szennyvizek befogadóba engedése előtti biológiai tisztítás arányának növelése.

A települési szennyvíz tisztításáról szóló 91/271/EGK irányelv és a Csatlakozási Szerződésben vállalt határidők teljesítése érdekében folytatni kell a – többször módosított – **Nemzeti Települési Szennyvízelvezetési és -tisztítási Megvalósítási Programról** (továbbiakban **NTSZMP**) szóló hatályos 25/2002. (II. 27.) Korm. rendelet végrehajtását, az új közműves szennyvízelvezetési és -tisztítási rendszerek kiépítését, a meglévő szennyvízcsatorna rendszerek bővítését, illetve a szennyvíztisztító telepek korszerűsítését, legalább biológiai fokozatú tisztítás kiépítését, a szennyvíziszap-kezelés, hasznosítás fejlesztését, és a folyékony hulladék fogadó műtárgyak szennyvíztisztító telepi kiépítését.

Magyarországon a közműolló – az évi 2,1-2,7 százalékpontos zárulás mellett – 2004-ben még mindig meghaladta a 30 százalékpontot. 2004-ben az ország településeinek csak 62,2%-a volt csatornázott és az összegyűjtött szennyvíznek csak 66,5%-a került biológiai tisztítás után a befogadóba.

Az érzékeny területen elhelyezkedő településeken, illetve településrészekben, ahol a szakszerű, egyedi szennyvízkezelés nem jöhet szóba, biztosítani kell a települési folyékony hulladék elszállítását (tengelyen történő szállítással) és kezelését, valamint a hasznosítás fejlesztését. A települési folyékony hulladék szennyvíztelepi fogadását ki kell alakítani.

Az eljárás koncepciójának rövid ismertetése:

Jelen kiírásban a pályázatok **kétfordulós eljárás** keretében kerülnek kiválasztásra.

Ennek lényege, hogy az első fordulóban a pályázónak egy projektjavaslatot (adatlap és előzetes megvalósíthatósági tanulmány, valamint egyéb kötelező mellékletek) szükséges

benyújtani. Részletes kidolgozásra (a két forduló között) csak az első forduló nyertes, továbbfejlesztésre javasolt pályázatai kerülnek. A **projekt-előkészítési időszak alatt** a kiválasztott projektek részletes kidolgozását a **Közreműködő Szervezet folyamatos szakmai és menedzsment tanácsadással** segíti.

Az első fordulóban kötött támogatási szerződés alapján a projektgazdának **lehetősége van a kidolgozás költségeinek** (pl. megvalósíthatósági tanulmány, kiviteli tervek) **elszámolására**.

Amennyiben a pályázónak már az első forduló pályázat benyújtásakor is teljesen kidolgozott állapotban van a projektje – a 2. fordulóhoz szükséges pályázati dokumentáció rendelkezésre áll –, lehetősége van az első – eredményes – fordulót követően a második fordulóra benyújtani pályázatát, az arra vonatkozó feltételek fennállása esetén (lásd F.4.5 fejezet). A pályázatról végérvényes támogatási döntés az eljárás második fordulójában születik.

Azon projektek esetében, amelyek beruházási költsége a 2. fordulóban eléri a 25.000.000 eurót, az eljárásrend a 2. fordulóban a 1083/2006/EK rendelet 39-41. cikkében foglaltak szerint a nagyprojektekre vonatkozó eljárásrend szerint bővül. A nagyprojektekre vonatkozó eljárásrendről az első fordulóban nyertes, érintett pályázók részletes tájékoztatást kapnak. Azt, hogy egy projekt nagyprojektnek minősül-e, a PM Tervezési Köriratában szereplő forint-euró árfolyam alapján kell megállapítani (www2.pm.gov.hu – „Költségvetés” menüpont).

A 1067/2005 Kormány határozat alapján előkészítési támogatásban részesült projektek költséghatékonysági, fenntarthatósági és az elfogadott Operatív Programhoz, valamint akciótervhez való illeszkedés szempontjából történő átvilágításukat, szükség szerinti módosításukat követően a második fordulóba kerülhetnek.

A.2. Alcélok

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

A.3. Rendelkezésre álló forrás

A konstrukció keretében projektek megvalósítására 188,63 milliárd forint áll rendelkezésre a 2007-2008. időszakban.

A 2007-2008. évben a projektek előkészítésére rendelkezésre álló tervezett támogatási keretösszeg az Operatív Program egészére 36,87 milliárd forint. Konstrukció szinten az összeg nem kerül meghatározásra.

Jelen pályázati kiírás forrását a Kohéziós Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A.4. Támogatható pályázatok várható száma

A 2. fordulóban támogatott pályázatok várható száma 2007-2008. évben: 25 db.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B.1. Jogi forma

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi szervezetek pályázhatnak:

- Települési önkormányzatok egyénileg,
- Települési önkormányzatok együttműködései (kizárólag az 1. fordulóban);
- Települési önkormányzatok társulásai (a hatályos 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szereplő korlátozásokkal);
- A Magyar Állam mint közműtulajdonos megbízásából saját nevében eljáró központi költségvetési szerv vagy vagyonkezelő szervezet;
- A Magyar Állam (mint közműtulajdonos) megbízásából, saját nevében eljáró szervezet és települési önkormányzat(ok) közösen.

B.2. Méret

Jelen pályázati kiírás keretében nem értelmezhető.

B.3. Székhely

A pályázónak Magyarországon bejegyzett és Magyarországon működő szervezetnek kell lennie.

B.4. Iparág

Jelen pályázati kiírás keretében nem értelmezhető.

B.5. Típus/karakter

Jelen pályázati kiírás keretében nem értelmezhető.

B.6. Kizáró okok

Nem támogatható az a pályázó illetve projekt, amely:

- a pályázati felhívásban és jelen útmutatóban foglaltakat nem teljesíti
- az előírt pályázati dokumentumokat nem, vagy nem az előírt formában csatolja
- a projekt adatlapban található nyilatkozatokat nem, vagy nem teljes körűen teszi meg
- az értékelési rendszerben szereplő bármely K-val jelölt szempont esetében nulla pontot kap vagy összpontszáma nem éri el a 60 pontot
- a támogatás elnyerése esetén küldött támogató levélben közölt feltételeknek nem tesz eleget

Nem nyújtható támogatás a pályázatban szereplő azon települések részére, amelyek

- nem szerepelnek a hatályos 25/2002. (II.27.) Korm.rendelet (a továbbiakban rendelet) 2. sz. mellékletének 1-5. táblázatában, vagy a VKKI-tól jóváhagyó igazolással nem rendelkezik arra vonatkozólag, hogy a KvVM a rendelet során következő módosítása során fentieknek megfelelő szennyvíz agglomerációba való felvételét javasolja;
- amelyek projektjének tervezett műszaki tartalma nem áll összhangban a rendelet vagy a VKKI igazolása szerinti agglomerációs besorolással
- a rendelet vagy a VKKI igazolása szerint nem egy szennyvíz agglomerációhoz tartoznak, és a projektben szereplő önkormányzatok nem kötöttek Társulási megállapodást, és amelyben nem rendelkeztek a díjképzés módjáról.
- a rendelet vagy a VKKI igazolása szerint nem egy szennyvíz agglomerációhoz tartoznak, és projektjük területén a pályázat benyújtásakor meglévő szennyvízcsatornákat és tisztító telepeket nem egyazon üzemeltető működteti
- a rendelet vagy a VKKI igazolása szerint nem egy szennyvíz agglomerációhoz tartoznak, és az agglomerációk közös pályázatban történő szerepeltetése miatt a tervezett beruházási költségek alapján a projekt nagyprojektnek minősülne
- a rendelet vagy a VKKI igazolása szerint nem egy szennyvíz-agglomerációhoz tartoznak, és a közös projekt megvalósítás nem eredményezne a beruházás és a működtetés során kimutatható gazdasági előnyt

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C.1. Projekt előkészítésre nyújtható támogatás keretében támogatható tevékenységek köre és a Közreműködő Szervezettől igényelhető szolgáltatások (1. forduló)

Az 1. fordulót követő projekt-előkészítési szakaszban a támogatást nyert projektek a közreműködő szervezettől **projekt-előkészítési szolgáltatásokban részesülnek**, és a hiányzó projektdokumentáció kidolgozásához **pénzügyi támogatást** kaphatnak.

A projekt-előkészítési szakaszban a következő tevékenységekre igényelhető támogatás:

- **Projektdokumentáció** (2. forduló pályázat, illetve nagyprojektnél Támogatási kérelem is) és **szükséges tanulmányok elkészítése**
- **Engedélyeztetés**
- **Műszaki tervek elkészítése**
- **Terület előkészítési tevékenységek**
- **Projekt menedzsment** (az előkészítés során)
- **Közbeszerzési dokumentációk** kidolgozása (előkészítésre és megvalósításra vonatkozóan is!)
- A projekt előkészítéshez kapcsolódó **közbeszerzési tevékenységek**
- **Tájékoztatással és nyilvánossággal** kapcsolatos tevékenység (az előkészítés során)

Tájékoztatási előírások

A projektgazda a **projekt előkészítés** során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A projektgazda a projekt előkészítése során a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban szereplő I. számú kommunikációs terv előkészítő szakaszában előírt tevékenységeket köteles megvalósítani.

Az első fordulót követően a Közreműködő Szervezet feladata a projekt-előkészítés nyomon követése és támogatása. A kétfordulós eljárás projekt-előkészítési folyamatát végigkíséri a pályázató szervezet és pályázó közötti aktív kommunikáció.

C.2. Támogatható tevékenységek köre (2. forduló)

Jelen pályázati konstrukció esetében a 2. fordulóban az alábbi támogatható tevékenységekre lehet pályázni:

- Új szennyvízcsatorna-hálózatok és szennyvíztisztító telepek építése beleértve az 5000 LE alatti települések és településrészek esetében a természetközeli szennyvíztisztítás megvalósítását is;
- Meglévő szennyvízcsatorna-hálózatok bővítése;
- Meglévő szennyvízcsatorna-hálózatok rekonstrukciója (a projekt elszámolható költségének max. 5%-ának erejéig),
- Szennyvíztisztító telepek bővítése;
- Szennyvíztisztító telepek korszerűsítése, amennyiben az a hatósági kötelezés vagy bírósági kötelezés miatt szükséges;
- Közcsatornával gazdaságosan el nem látható települések, településrészek környezetbarát és költséghatékony, szakszerű egyedi szennyvízkezelésének megoldása, fejlesztése (önmagában erre a tevékenységre nem lehet pályázni);
- Fejlesztés által érintett szennyvízgyűjtő rendszerek és/vagy szennyvíztisztító telepek üzemeltetéséhez kapcsolódó tárgyi eszköz beszerzések (pl.: csatornatisztító jármű).
- Települési folyékony hulladék fogadása, tisztítása/ártalmatlanítása feltételeinek megteremtésére szolgáló szennyvíztisztító telepi fejlesztések (pl. települési folyékony hulladék fogadó műtárgy) és a szállításhoz szükséges járműfejlesztések (begyűjtő jármű vásárlása önálló projektként nem finanszírozható);
- Szennyvíztisztító telepek építéséhez, bővítéséhez vagy a hatósági előírásokon alapuló korszerűsítéshez kapcsolódó iszapkezelő létesítmények építése, korszerűsítése vagy térségi szennyvíziszap hasznosító telepek létrehozása;
- Önálló beruhásként iszapkezelő létesítmények építése vagy térségi szennyvíziszap hasznosító telepek létrehozása;
- A projekt elszámolható költségének 20%-át meg nem haladó értékű beruházások megvalósítása, melyek célja a szennyvíziszap megújuló energiaforrásként való hasznosítása;
- Szennyvíziszap komposztáló létesítése, melynek célja a komposzt mezőgazdasági vagy egyéb célú hasznosítása;

Fenti támogatható tevékenységek kombinációja - valamint

- A támogatásból létrehozandó létesítmények megközelítéséhez, védelméhez és használatbavételéhez elengedhetetlenül szükséges és indokolt beruházások megvalósítása

Fenti támogatható tevékenységek kombinációja – valamint

- Tájékoztatási és nyilvánossági feladatok;
- Projektmenedzsment a megvalósítás során (amennyiben a Kbt. szabályai szerint kerül kiválasztásra);
- Projekt megvalósításhoz kapcsolódó közbeszerzési tevékenységek
- Mérnök feladatok ellátása (FIDIC rendszerben);
- Tervezői művezetés;
- Könyvvizsgálat;
- Területszerzés (vonalas létesítmények területének kivételével);
- A projekt főtevékenységéhez kapcsolódó tervezés és engedélyeztetés (amennyiben kivitelezői feladat);
- A projekt megvalósítása során felmerülő egyéb terület előkészítő munkák (megelőző és mentő régészeti feltárás, régészeti szakfelügyelet, lőszermentesítés);

Tájékoztatási előírások

A projektgazda a **projekt megvalósítás** során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza. A projektgazda 25 millió eurónak megfelelő támogatási összeg felett (nagyprojekt) a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban szereplő I. számú kommunikációs tervet köteles megvalósítani, valamint az „A” típusú hirdetőtáblát és a megvalósítást követően emlékeztető táblát („D” típus), köteles elhelyezni a projekt megvalósításának helyszínén/helyszínein.

A projektgazda 25 millió eurónak megfelelő támogatási összeg alatt (nem nagyprojekt) a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban szereplő II. számú kommunikációs tervet köteles megvalósítani, valamint az „B” típusú hirdetőtáblát és a megvalósítást követően emlékeztető táblát („D” típus), köteles elhelyezni a projekt megvalósításának helyszínén/helyszínein.

C.3. Nem támogatható tevékenységek köre

Nem nyújtható támogatás az alábbi tevékenységekhez:

- **Előközművesítés**
 - a terület vagy ingatlan vezetékes ivóvíz-ellátással nem rendelkezik
 - a tervezett közművezeték olyan terület ellátására irányul, amelyen az ingatlanok többségén állandó tartózkodásra alkalmas épület vagy az épületekben állandó bejelentett (az önkormányzatnál nyilvántartott) lakos nem található
- A **víziközmű közhálózat részét nem képező** házi szivattyú (átemelő), vezetékhálózat és műtárgyak kiépítése és beszerzése és rekonstrukciója;
- **Üdülőterület, zártkerti övezet vagy egyéb külterület csatornázása;**
- **Ipari szennyvíz elvezetéséhez és tisztításához szükséges többlet kapacitások kiépítésének többlet költségei (a pontos szabályokat az EMT és az RMT útmutató 4.1. pontja tartalmazza);**
- **Települési folyékonyhulladék lerakó** kialakítása, bővítése, lezárása, rekultiválása;
- **Szétválasztott csatornarendszer esetében a csapadékvíz-elvezető rendszer** építése, bővítése, rekonstrukciója;
- **Régi, felhagyott szennyvíztisztító telep** bontása, kármentesítése, rekultivációja;
- **Hálózatrekonstrukció** (a meglévő hálózaton végzett beavatkozás) (beleértve a csőhálózat mechanikus tisztítását lehetővé tevő mosató helyek (tisztítóaknák) építését) az elszámolható költségek **5 %-át meghaladó mértékben;**
- Olyan szennyvíztisztító telep korszerűsítése, ahol nincs hatósági kötelezés;
- **Olyan kapacitások és hálózati elemek kiépítése, amelyek későbbi kihasználása és gazdaságos működtethetősége a megvalósíthatósági tanulmányban nincs reálisan alátámasztva,** illetve általában a megvalósíthatósági tanulmánynak vagy az engedélyeknek meg nem felelő létesítmények kialakítása;
- Nem támogatható olyan beruházás, amely esetén a létrejövő víziközmű vagyon nem önkormányzat és/vagy az állam tulajdonába kerül. Felhívjuk figyelmét, hogy a fenntartási időszakon belül (projekt befejezését követő 5 éven belül) megvalósuló eszközrendszer a Kedvezményezettnek aktiválásra kell, hogy kerüljön. A víziközmű működtető vagyon elidegenítése esetén a tulajdoni viszonyokat a hatályos jogszabályoknak megfelelően az elidegenítés előtt rendezni kell.

Nem támogatható továbbá a **beruházások saját kivitelezésben** történő megvalósítása, szolgáltatások saját teljesítésként történő elszámolása.

C.4. Elszámolható költségek köre

Az elszámolható költségekről általános és részletesebb információ az Elszámolható költségek útmutatóban található, azonban **jelen pályázati kiírás szempontjából csak az alábbi felsorolásban szereplő költségfajták vehetők figyelembe** függetlenül az Elszámolhatósági útmutatóban bemutatott bővebb listától.

A pályázat 1. fordulójában (projekt előkészítés) elszámolható költségek:

- **Igénybe vett szolgáltatások**
 - **Közbeszerzéshez kapcsolódó költségek**
Előkészítési és megvalósítási szakaszra vonatkozóan egyaránt közbeszerzési dokumentáció kidolgozása
 - **2. fordulóhoz szükséges projektdokumentáció elkészítése:**
 - megvalósíthatósági tanulmány, valamint ennek részeként költség-haszon elemzés,
 - egyéb, a projekt megvalósításához feltétlenül szükséges tanulmányok/vizsgálatok
 - **Környezetvédelmi engedélyeztetési dokumentáció**
 - hatástanulmány,
 - egységes környezethasználati engedély (IPPC),
 - **Műszaki tervek elkészítése, kapcsolódó engedélyek megszerzése** (kizárólag a KSZ által jóváhagyott RMT-ben szereplő megvalósítandó változatra, kivéve az elvi engedélyes terveket)
 - elvi engedélyes tervek,
 - vízjogi létesítési engedélyes tervek,
 - építési engedélyes tervek,
 - kiviteli tervek (FIDIC piros könyves közbeszerzéseknél),
 - engedélyezés kapcsolódó költségei, eljárási díjak
 - szerzői jog megszerzése továbbtervezéshez (önálló szerződés keretében nem elszámolható – ld. még az útmutató C12 pontját is)
 - **Tájékoztató és nyilvánosság** költségei az előkészítés ideje alatt
- **Egyéb szolgáltatások**
 - **Közbeszerzés eljárási díjai (hirdetmény megjelentetés)**
 - **Engedélyezés hatósági díjai**
 - **Nagyprojektek esetén** (amennyiben az első, eredményes forduló esetén a megvalósítandó projekt tervezett összköltsége eléri a 25 millió EUR-t) támogatható az Európai Bizottsághoz benyújtandó támogatási kérelem (1083/2006 EB rendelet XXI. melléklete szerint) elkészítésének és angol nyelvre való fordításának költsége
- **Terület előkészítő munkálatok**
 - próbafeltárás, régészeti hatástanulmány készítés,
 - kisajátítási, területszerzési terv készítés,
 - talajmechanikai szakvélemény,
 - értékbecslés,
 - lőszementesítés feltáró-előkészítő munkái,
 - talajmintavételhez szükséges fúrások költségei

➤ **Projekt menedzsment költség**

Ha a projekt tervezett elszámolható beruházási költsége kevesebb, mint 1 milliárd Ft, akkor az elszámolható költsége max. 3%-a, de max. 20 millió Ft

Ha a projekt tervezett elszámolható beruházási költsége 1-4 milliárd Ft, akkor az elszámolható költség max. 2%-a, de max. 40 millió Ft

Ha a projekt tervezett elszámolható beruházási költsége több, mint 4milliárd Ft, akkor az elszámolható költség max. 1%-a, de max. 60 millió Ft:

- a projekt menedzsment feladatokkal - Kbt.-nek megfelelő módon - megbízott cégnek fizetendő díj,
- Pénzügyi és jogi szolgáltatások díjai
- közbeszerzési szakértő díja,
- közbeszerzési eljárási díj

Főszabály, hogy előkészítési költségeket csak az 1. forduló keretében lehet elszámolni. A 1067/2005. (VI.30.) Korm. határozatban foglalt projektek esetén olyan projektelemek utólagos elszámolására nyílik lehetőség a 2. fordulóban, amire a megkötött projekt előkészítésre vonatkozó szerződés nem terjed ki, és összhangban van az elszámolható tevékenységekkel, továbbá a pályázó a beszerzés során a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet közbeszerzési eljárások lefolytatására vonatkozó előírásait alkalmazta.

A részletes megvalósíthatósági tanulmány elkészítési költségének tényleges elszámolása csak akkor lehetséges, ha a Közreműködő Szervezet (továbbiakban KSZ, azaz *KvVM Fejlesztési Igazgatóság (FI)*) a tanulmány szakmai tartalmát jóváhagyta. Amennyiben az 1. fordulóban részletes megvalósíthatósági tanulmány (útmutató alapján elkészített) kerül benyújtásra az előzetes megvalósíthatósági tanulmány helyett, akkor annak elkészítési költsége az 1. fordulóhoz tartozó támogatási szerződés megkötését követően utólagosan elszámolásra kerülhet.

Amennyiben a pályázónak már az első fordulás pályázat benyújtásakor is teljesen kidolgozott állapotban van a projektje, lehetősége van az első – eredményes – fordulót követően a második fordulóra benyújtani pályázatát, az arra vonatkozó feltételek fennállása esetén. Ebben az esetben az előkészítés költségei utólagosan elszámolhatóak az 1. fordulóhoz tartozó támogatási szerződés keretében.

A pályázat 2. fordulójában (projekt megvalósítás) elszámolható költségek:

• **Projekt menedzsment költség**

Ha a projekt elszámolható költsége kevesebb, mint 1 milliárd Ft, akkor az elszámolható költsége max. 3%-a, de max. 20 millió Ft

Ha a projekt elszámolható költsége 1-4 milliárd Ft, akkor az elszámolható költség max. 2%-a, de max. 40 millió Ft

Ha a projekt elszámolható költsége több, mint 4milliárd Ft, akkor az elszámolható költség max. 1%-a, de max. 60 millió Ft:

- a projekt menedzsment feladatokkal - Kbt.-nek megfelelő módon - megbízott cégnek fizetendő díj
- Pénzügyi és jogi szolgáltatások díjai
- A projekt megvalósítás tendereire vonatkozó közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó költségek (hivatalos közbeszerzési tanácsadó díja és a hirdetmény közzétételének díja)

• **Terület előkészítés költségei**

- Lőszermentesítés

- Megelőző és mentő régészeti feltárás, régészeti szakfelügyelet
- **Ingatlanszerzés költségei** az elszámolható költségek maximum 10%-ig
 - Föld-, területszerzés ellenértéke (kizárólag a projektcélhoz közvetlenül kötődően)
 - Egyéb megszerzett ingatlan ellenértéke (kizárólag a projektcélhoz közvetlenül kötődően)
 - A megszerzéssel (adásvétel, kisajátítás) kapcsolatos ügyvédi díjak, kártalanítási költségek, szakértői díjak
- **Építés jellegű munkák költsége**
 - Építés, technológiai szerelés
 - Kapcsolódó földmunkák
 - Átalakítás,
 - Bontás,
 - Felújítás,
 - Tervezés és engedélyeztetés (amennyiben kivitelező vállalkozói feladat),
 - A támogatásból létrehozandó létesítmények megközelítéséhez, védelméhez és használatbavételéhez elengedhetetlenül szükséges és indokolt beruházások,
 - Egyéb, a projekt megvalósításához szükséges építési jellegű munkálatok
 - Próbaüzem
- **Eszközbeszerzés ellenértéke**
 - A projekt részét képező ingóságok beszerzési költsége, ha az bevezetésre kerül(t) a kedvezményezett könyveibe
 - A kifejezetten a projekt végrehajtásához beszerzett vagy előállított tartós berendezés beszerzési költsége, ha a használatot követően gazdasági értékkel nem rendelkezik, valamint a használatot követően leselejteznek
 - Immateriális javak megszerzésének, használatának költségei
- **Szolgáltatások ellenértéke**
 - Tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos költségek az elszámolható költségek maximum 1%-ig
 - Mérnök (FIDIC rendszerű), laborvizsgálat az elszámolható költségek maximum 4%-ig
 - Tervezői művezetés az elszámolható költségek maximum 0,5%-ig
 - Könyvvizsgálat
- **Vállalkozói előleg**
 - Építési szerződésnél legfeljebb 10%
 - Eszközbeszerzésnél legfeljebb 25%
- **Tartalékképzés** (az elszámolható költségek maximum 8%-a, amelyet indokolt mértékben az építési típusú közbeszerzésekbe be kell építeni)

Az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételek:

- A költségek felmerülésének legkorábbi időpontja 2006. december 20.
- A kedvezményezetteknek **ténylegesen és végérvényesen a kedvezményezett terhelő felmerült költségek, és teljesülésük, jogalapjuk** (szerződéssel, megrendeléssel, közigazgatási határozattal, stb.), számlával, bevallással egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatóak.
- **Közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez,** nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához és a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában betervezésre kerültek.
- A költségszámítás alapjául szolgáló **egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat** (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat) és a projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.
- Az akciótervben (vagy az operatív programban) **meghatározott földrajzi területen** a projekt végrehajtása érdekében merültek fel.

- A projekt végrehajtáshoz feltétlenül szükségesek és **arányos hozzá adott értéket** képviselnek.

A költségek csak olyan mértékben számolhatók el, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak, ill. amilyen mértékben annak célját szolgálják.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

C.5. Nem elszámolható költségek köre

Egyik pályázati fordulóban sem számolhatók el azok a költségek, amelyek nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeknek, a pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban, valamint az alábbi felsorolt tételek:

- A C.3. pontban felsorolt nem támogatható tevékenységek költségei
- Az 1. fordulóra benyújtandó pályázati dokumentáció elkészítésével kapcsolatos költségek (beleértve az előzetes megvalósíthatósági tanulmány elkészítésének költségét is)
- Az **ÁFA összege**, függetlenül attól, hogy az áfa-t a kedvezményezett ténylegesen visszaigényli-e (a pályázati adatlapban található nyilatkozatokat ennek megfelelően kell megtenni!);
- Olyan alvállalkozói szerződés, amely növeli a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nem ad hozzá értéket;
- Közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött alvállalkozói szerződés, amely a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, hacsak az ilyen költséget a kedvezményezett nem igazolja a munka vagy a szolgáltatás valóságos értékére való hivatkozással;
- Olyan tárgyi eszköz vételára, amelyet a kedvezményezett csődeljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól szerzett be;
- Személygépjármű vételára;
- Bírságok, pénzbüntetések és jogvitákkal kapcsolatos kiadások;
- Adók és illetékek, ha nem a kedvezményezettet terhelik;
- Közterülethasználati díj, amennyiben a díj a kedvezményezettet vagy annak tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetet illeti, illetve mindennemű, a kedvezményezett részére egyben bevételt is jelentő költség
- Közműfejlesztési hozzájárulás, abban az esetben, ha a létrejövő eszköz nem a kedvezményezett tulajdonába kerül;
- Hitelkamatok, a pénzügyi műveletek díjai, a deviza-átváltási jutalékok és veszteségek és az egyéb, tisztán pénzügyi ráfordítások, kivéve a bankszámlanyitás költségei (amennyiben kötelező önálló bankszámlát nyitni a projektre) és a tranzakciós költségek.
- Olyan tevékenység költségei, melyekre a kedvezményezett vagy bárki más már támogatást vagy bármilyen más pénzeszköz átvételt igénybe vett.
- Terület- vagy ingatlanszerzés olyan összegért, amely meghaladja a beruházási projekt teljes elszámolható költségének a 10%-át;
- Földterület művelési ágból való kivonásának költsége
- Forgalom kiesésből, elterelésből, szüneteltetésből adódó szolgáltatói követelések költségei;
- Az eredeti útminőséggel megegyező minőségű sávos úthelyreállításon felüli úthelyreállítási munkák költségei;
- Beruházások saját kivitelezésben történő megvalósításának költségei.

A nem elszámolható költségekről általános és részletesebb információ az Elszámolható költségek útmutatóban található. **Jelen pályázati kiírás szempontjából a fenti**

felsorolásban szereplő költségfajták nem elszámolhatóak függetlenül az Elszámolhatósági útmutatóban bemutatott általános listától.

C.6. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)

Jelen kiírás keretében csak az a projekt kaphat támogatást, amely illeszkedik a meglévő, jóváhagyott települési rendezési/szabályozási tervhez, valamint a megye, illetve a térség jóváhagyott fejlesztési programjához.

C.7. Projekt iparági szűkítése

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

C.8. Projekt területi szűkítése

A projekt megvalósítási területe **Magyarország**. A pályázati konstrukció valamennyi magyarországi 2000 LE feletti szennyvíz agglomeráció korszerű szennyvíztisztításának, csatornázási feladatainak, iszapkezelésének és -hasznosításának, egyedi szennyvízkezelésének, valamint a folyékony hulladék szennyvíztisztító telepi elhelyezésének megoldásához járul hozzá.

C.9. A projekt megkezdése

A beruházási projekt előkészítése az 1. forduló pályázat támogatására vonatkozó döntés előtt saját felelősségre megkezdhető. Ebben az esetben a felmerült költségek utólagosan elszámolhatóak, amennyiben együttesen a következő feltételeknek megfelelnek:

- szerepelnek a C.4. pont szerint a pályázat 1. fordulójában (projekt előkészítés) elszámolható költségek listájában,
- az operatív programok Európai Bizottság által történt befogadását (2006. december 20.) követően merültek fel,
- a pályázó az előkészítési munka elvégzésére irányuló beszerzést a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. Törvény alapján folytatta le, valamint a kifizetési kérelemhez csatolja a kapcsolódó közbeszerzési eljárás tenderdokumentációját, eredményhirdetési tájékoztatóját, ill. ha a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárására sor került, akkor az eljárást lezáró határozatot is. Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéseknél 3 ajánlat bekérése és azok igazolása kötelező.
- a 1067/2005. Kom.határozatban szereplő projekt olyan előkészítési költsége, amelyre az előkészítésre megkötött támogatási szerződés nem biztosított fedezetet, és összhangban van az elszámolható tevékenységekkel, azok elszámolására a 2. forduló támogatási szerződésben lehetőség van.

Amennyiben a pályázó a pályázat támogatására vonatkozó döntés előtt a projekt előkészítését megkezdi, az előkészítés megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére, és nem jelent semmiféle előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A beruházási projekt megvalósításához szükséges közbeszerzések lebonyolítása az erre vonatkozó, 2. forduló pályázat támogatására vonatkozó döntés előtt saját felelősségre megkezdhető (Lásd F.4.6 pont). Ebben az esetben a felmerült

költségek utólagosan elszámolhatóak, amennyiben együttesen a következő feltételeknek megfelelnek:

- a pályázat 2. fordulójában elszámolható költségek listáján szerepelnek,
- az operatív programok Európai Bizottság által történt befogadását (2006. december 20.) követően merültek fel,
- a pályázó a beruházás elvégzésére irányuló beszerzést a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény alapján folytatta le, valamint a kifizetési kérelemhez csatolja a kapcsolódó közbeszerzési eljárás tenderdokumentációját, eredményhirdetési tájékoztatóját, ill. ha a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárására sor került, akkor az eljárást lezáró határozatot is,
- a pályázó beszerzés során a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet közbeszerzési eljárások lefolytatására vonatkozó előírásait alkalmazta.

Támogatás a 2. forduló pályázat befogadását megelőzően megkezdett beruházáshoz/kivitelezéshez nem igényelhető.

Jelen konstrukció keretében a beruházás/kivitelezés megkezdési időpontjának minősül az első építésre vagy tárgyi eszköz beszerzésre (kivéve területvásárlás) vonatkozó megrendelés, szerződéskötés vagy pénzügyi teljesítés időpontja.

Amennyiben a pályázó a pályázat támogatására vonatkozó döntés előtt a projekt megvalósítását saját felelősségére megkezdi, a beruházás megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére, és nem jelent semmiféle előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Az 1. fordulóban nyertes pályázóknak a 2. fordulóban benyújtandó projektek **előkészítésére legfeljebb 2 év 6 hónap áll rendelkezésére**, az első fordulóban született pozitív támogatási döntés dátumától számítva.

A projekt a 2. fordulóba benyújtható, amennyiben az előkészítési tevékenység során a 2. fordulóhoz szükséges projektdokumentáció elkészült, a csatolandó mellékletek listájában szereplő engedélyek (ld. F.9. pont) rendelkezésre állnak. A közbeszerzési dokumentáció készítése a 2. forduló pályázat benyújtásával és az értékelési, szerződéskötési folyamattal párhuzamosan végezhető tevékenység. **Az előkészítésre vonatkozó támogatási szerződést legkésőbb az 1. forduló támogatási döntését követő 3 éves időszak végéig le kell zárni.**

C.10. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A 2. fordulóban nyertes pályázóknak a 2. fordulóban született pozitív támogatási döntés dátumától számítva **maximum 5 év, egyéb projekteknél maximum 3 év** áll rendelkezésre **a beruházási projekt megvalósítására.**

A KSZ a támogatási szerződéstől elállhat, ha a támogatási szerződés aláírását – nagyprojekt esetében az Európai Bizottság általi jóváhagyását - követő 12 hónapon belül a kedvezményezett

- a.) a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben – esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett – nem rendeli meg, vagy
- b.) időközi kifizetési kérelem benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-nak felhasználását nem igazolja.

A megadott maximum határidők betartása mellett minden esetben a projekt befejezésére a támogatási szerződésben rögzített határidők a mérvadóak. A fenti általános feltételektől figyelembe véve a projekt sajátosságait az IH jóváhagyásával a támogatási szerződésben lehet eltérni.

A **projekt megvalósításának napja** az a nap, amelyen a projektjavaslatban meghatározott feladat, cél szerződészerűen teljesült, és a teljesülésekhez kapcsolódó ráfordítások pénzügyi teljesítése megtörtént. A támogatás terhére a projekt megvalósításának határidejéig felmerült és kifizetett költségek számolhatók el. A megvalósítási időpontot követően keletkezett illetve kifizetett költségre támogatás nem folyósítható. A zárójelentés benyújtásának határideje: a projekt megvalósításának határidejét követő egy hónap.

A projekt megvalósulásának a beruházás utolsó elemének megvalósulása minősül:

- eszközbeszerzés esetén üzembe helyezés,
- ingatlanfejlesztés esetén használatba vétel (engedélyköteles építés esetén jogerős használatbavételi engedély),
- egyéb projektelelem esetében megvalósulás.

A projekt akkor tekinthető **befejezettnek**, ha a Közreműködő Szervezet a kedvezményezett zárójelentését elfogadta, és az utolsó kifizetési kérelem alapján a támogatást átutalta. Az utolsó kifizetési kérelem benyújtásának legkésőbbi időpontja **2015. június 30.**

C.11. Fenntartási kötelezettség

A kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a támogatott beruházással létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat a Tanács 1083/2006/EK Rendelete (2006. július 11.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről 57. cikk (1) pontja alapján **a projekt befejezését követő 5. év végéig** az adott régióban fenntartja és üzemelteti.

A kedvezményezett a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét a fenntartási kötelezettség fennállásáig csak az Irányító Hatóság vezetőjének előzetes engedélyével a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe, használatba, haszonélvezetbe, haszonkölcsönbe vagy terhelheti meg, kizárólag indokolt esetben, olyan célból és tartalommal, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A támogatás igénybevevője jogosult a meghatározott fenntartási időszak alatt a gyors technológiai változások miatt korszerűtlenné vált eszköz cseréjére, amennyiben a fenntartási időszak alatt a tevékenység, szolgáltatás fenntartása az érintett régióban biztosított. A fenntartási időszakban a kedvezményezett a technológia vagy a fejlesztés korszerűsítésére támogatásban nem részesülhet.

A pályázónak az alábbi kötelezettségeket kell vállalnia a projekttel kapcsolatban:

- A megvalósíthatósági tanulmányban bemutatandó megfelelő szakmai üzemeltetési koncepciót és kockázatkezelési stratégiát dolgoz ki, valamint a jogszabályoknak megfelelő üzemeltetési környezetet alakít ki a fenntarthatóság érdekében.

A megvalósuló beruházások üzemeltetőjének és vagyonkezelőjének kiválasztása során a pályázónak alkalmaznia kell a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet a közmű beruházások támogatására vonatkozó speciális szabályait (25-26. §).

- Olyan díjpolitikát alakít ki és alkalmaz, amely egyszerre biztosítja a projekt műszaki fenntarthatóságát és a szolgáltatás megfizetethetőségét az igénybe vevők számára. Az alkalmazandó díjpolitikát a pályázó a 2. forduló pályázatában ismerteti.

A kedvezményezettnek, valamint a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezeteknek a projekttel kapcsolatos **minden dokumentumot** elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább **2020. december 31-ig** azokat megőriznie.

C.12. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a pályázati útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak.
- Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában nem per- és igénymentes.
- A konstrukció esetében jogosultsági feltétel, hogy az új beruházás vagy felújítás eredményeként létrejövő közhasználatú építmények **akadálymentesek** legyenek. A nemek közti esélyegyenlőség biztosítását szolgáló szempontokat érvényesíteni kell mind az előkészítés, mind a majdani végrehajtás közbeszerzési eljárásai során. A projekt kidolgozásánál tekintetbe kell venni a hátrányos helyzetű munkaerő alkalmazásának lehetőségét, különösen, amennyiben ez az esélyegyenlőségi célcsoporttal előre egyeztetett módon, és/vagy közhasznú foglalkoztatáson, más hasonló alternatív munkaerő-piaci programon alapul.
- A fenntartható fejlődést a környezetvédelmi projektek gondos előkészítése a projekttervek kötelező fenntarthatósági vizsgálata révén segíti. A változatok kidolgozása és értékelése során a külső környezeti hatásokat az előkészítési tevékenység részeként elkészített környezeti hatásvizsgálat elemzi, melynek eredményét a megvalósításra kerülő alternatíva kiválasztásánál tekintetbe kell venni. A kidolgozásnál ajánlott, hogy a projektgazda rendszeresen, megállapodással alátámasztott módon együttműködjön helyi vagy helyben is aktív civil (környezetvédő társadalmi) szervezetekkel, valamint gazdasági partnerekkel. A kidolgozásra kerülő beszerzési dokumentációval szemben követelmény az ún. zöld beszerzési célok szem előtt tartása, környezetirányítási rendszer meglétének előírása, a helyi erőforrások felhasználásának, a közúti szállítási igény minimalizálásának, és fenntartható technológiák alkalmazásának előnyben részesítése.
- Az 1. forduló pályázathoz a pályázónak csatolnia kell nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy amennyiben a pályázat 2. fordulóját követően nem ő lesz a támogatás kedvezményezettje, akkor az előkészítés során keletkezett immateriális javakat, illetve szerzői és továbbfelhasználói jogokat térítésmentesen átadja a projekt megvalósítás kedvezményezettjének.
- Műszaki és gazdasági szempontokkal alátámasztott esetben egy agglomerációból az érintett települések csak egy részének fejlesztéseit átfogó pályázat is benyújtható a második fordulóba. Amennyiben a pályázat támogatást nyer, az agglomerációban található települések újabb szennyvíz beruházásra 2013-ig nem pályázhatnak.
- A pályázatban résztvevő megoldatlan szennyvízkezelésű települések körét az előzetes (EMT) és a részletes megvalósíthatósági tanulmány (RMT) fejlesztési szükségszerűséget alátámasztó részében, valamint változatelemzésében műszaki és gazdasági szempontokkal is részletesen indokolni kell.

- Az egy agglomerációban szereplő települések pályázatainak elkészítésénél a településeknek egymással egyeztetési kötelezettsége áll fenn akkor is, ha a pályázat nem fedi le a teljes agglomerációt.
- Az 1. forduló pályázathoz a pályázónak **csatolnia kell nyilatkozatát** arra vonatkozóan, hogy amennyiben a pályázat 2. fordulóját követően nem ő lesz a támogatás kedvezményezettje, akkor az előkészítés során keletkezett immateriális javakat, illetve **szerzői és továbbfelhasználói jogokat térítésmentesen átadja** a projekt megvalósítás kedvezményezettjének.
- A pályázat beadásakor már **meglévő tervek szerzői jogának megvásárlása a önálló szerződés keretében nem elszámolható**. A szerzői jog megvásárlására csak a továbbtervezés céljából lefolytatott közbeszerzési eljárás keretében kötött szerződésben lehet mód. A tervek szerzői jogának megvásárlására beállított elszámolható költségként a tervekre ténylegesen kifizetett összeg legfeljebb 10-15%-át célszerű beállítani. Amennyiben ilyen célra állít be költséget, annak összegéről az EMT-ben nyilatkozni kell, valamint a tervezői szerződést és a kapcsolódó teljesítés igazolását csatolni szükséges.

A szerzői jog miatt **hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárással lefolytatott tervezési közbeszerzések a továbbiakban csak különösen indokolt esetben elszámolhatóak, e beszerzési mód alkalmazását nem javasoljuk.**

Amennyiben a pályázó ilyen igénnyel kíván élni, az EMT-ben ismertetnie kell ennek indokát, előnyeit, továbbá a költségként beállított árakat részletes indoklással kell alátámasztania, amelynek tartalmaznia kell a szokásos piaci áraknak való megfelelés számszerű igazolását. A KEOP által támogatott tervezési szerződésekben ki kell kötni, hogy a terveknek a kedvezményezett tulajdonába kell, hogy kerüljenek.

D. Pénzügyi feltételek

D.1. Támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás.

Nem adható olyan támogatás, amelynek révén magánszemély, egyéni vállalkozás, gazdasági társaság vagy egyéb szervezet indokolatlan vagyoni előnyhöz vagy többlet jövedelemhez jut.

Jelen konstrukció keretében nyújtott támogatások nem minősülnek a Környezet és Energia Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről szóló 23/2007. (VIII.29.) MeHVM rendeletben szabályozott állami támogatásnak.

D.2. Támogatás mértéke

1. forduló: A projekt előkészítésre nyújtható támogatás mértéke:

Az előkészítésre elszámolható költség mértéke korlátozott, a 2. fordulóban tervezett elszámolható költség mértékétől függ az alábbi táblázatban foglaltak szerint. Az előkészítésre elszámolható költség az összegszerűen megadott és a százalékos arány alapján számolt érték közül a kisebb értéket nem haladhatja meg.

2. forduló tervezett elszámolható költsége	Előkészítésre elszámolható költség a 2. forduló tervezett elszámolható költségéhez viszonyítva maximum	Az előkészítésre elszámolható maximális összeg
Kevesebb, mint 1.2 milliárd Ft	6%	60 millió Ft
1.2 – 2 milliárd Ft	5 %	90 millió Ft
2 – 3 milliárd Ft	4.5 %	120 millió Ft
3 – 4 milliárd Ft	4 %	140 millió Ft
4 milliárd Ft felett	3.5 %	csak a %-os korlátozást kell figyelembe venni

A kedvezményezettől minimálisan elvárt saját forrás mértéke az előkészítésre elszámolható költségek arányában

- **Nem központi költségvetési szerv esetén: 15%,**
- **Központi költségvetési szerv esetén: 0%.**

2. forduló: A projekt megvalósítására nyújtható támogatás mértéke:

- Támogatási intenzitás számítása: a kötelezően alkalmazandó útmutató szerint elkészített és értékelésre benyújtott pénzügyi és gazdasági elemzés által megállapított finanszírozási hiányból származtatott összeg alapján történik az alábbi megszorításokkal:
- A támogatás minimális aránya (az elszámolható költségekre vonatkozóan): **50%**, az ennél kisebb finanszírozási hiányt elérő projektek nem részesülhetnek támogatásban.
- A támogatás maximális aránya (az elszámolható költségekre vonatkozóan): **85%**.

- A kedvezményezettől elvárt saját forrás összege tartalmazza a nem elszámolható költségeket, a teljes megtérülő projektköltség részt, valamint 85% fölötti finanszírozási hiány számítás esetén a finanszírozási hiány 85% fölötti részét.

D.3. Támogatás összege

1. forduló: A projekt előkészítésre nyújtható támogatás összege:

A támogatás mértéke alapján meghatározott összeg. Az 1. fordulóban elnyerhető támogatásnak összegszerű alsó határa nincs.

2. forduló: A projekt megvalósítására nyújtható támogatás összege:

Minimum 165 millió Ft. Az igényelhető támogatási összegnek **felső határa nincs.**

Projektelőkészítési és megvalósítási támogatást a **minimum 330.000.000 Ft** tervezett teljes elszámolható beruházási összköltségű projektek kaphatnak.

D.4. A saját forrás összetétele

A saját forrás a projekt finanszírozásában a támogatás összegén felüli rész, amelyet a pályázónak kell biztosítania. Pályázói saját forrásként természetbeni hozzájárulás nem elfogadható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázati útmutató F9 pontja tartalmazza részletesen, hogy a saját forrás mely elemeit kell a pályázat benyújtásakor, és melyeket a támogatási szerződés megkötésekor igazolni.

Saját forrásnak minősül minden olyan forrás, amely nem az államháztartás alrendszereiből nyújtott támogatás, kivéve az államháztartás alrendszereibe tartozó támogatást igénylő, pályázó költségvetési szervnek, ezen költségvetési szerv felügyeleti szervének költségvetésében az adott célra előirányzott összeget, illetve az államháztartás alrendszereiből nyújtott önerő támogatásokat.

A saját forrás az alábbi elemekből állhat és rendelkezésre állása az alábbi módon igazolható:

Saját forrás elemei	Igazolás módja
Bankhitel	A hitelintézet által kiadott kötelező érvényű hitelígérvény, vagy megkötött hitel/kölcsönszerződés
Számlapénz	A forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 90 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
Bankbetét	30 napnál nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről. Felhívjuk a figyelmet,

	<p>hogy amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!</p>
Névre szóló értékpapír	<p>A pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az értékpapír rendelkezésre állását több számlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!</p>
Önkormányzatok esetében saját hozzájárulás összege	<p>Önkormányzati pályázó az önrész rendelkezésre állását a pályázat benyújtásakor képviselőtestületi határozattal bizonyítja, illetve ha az önkormányzat SzMSz-ében hatáskör átadás történik, akkor az ennek megfelelő szervezeti egység határozatával. A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy az önkormányzat költségvetésében, valamint a három évre előre szóló költségvetési tervében (gördülő tervezés) a teljes projekt összeg a felhalmozási célú bevételek és a felhalmozási célú kiadások között nevesítetten szerepeljen (amennyiben az önkormányzat rendelkezik középtávú költségvetési tervvel).</p>
Önkormányzati társulások esetében saját hozzájárulás összege	<p>Jogi személyiségű önkormányzati társulás esetén a társulási tanács határozata, nem jogi személyiségű önkormányzati társulás esetén jóváhagyó képviselőtestületi határozat, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozata. A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy a jogi személyiségű társulás esetén a társulás, nem jogi személyiségű társulás esetén a gesztor önkormányzat költségvetésében valamint a három évre előre szóló költségvetési tervében (gördülő tervezés) a teljes projekt összeg a felhalmozási célú bevételek és a felhalmozási célú kiadások között nevesítetten szerepeljen (amennyiben a társulás, vagy az önkormányzat rendelkezik középtávú költségvetési tervvel).</p>
Állami szervek esetében	<p>Állami szervek, valamint az azokat tömörítő együttműködések esetén a felettes szerv nyilatkozata.</p>
Egyéb saját forrás (pl. az EU Önerő Alapból vagy a megyei önkormányzat által nyújtott önerő támogatás)	<p>Testületi határozat az Önerő Alapra való pályázásról, mely tartalmazza azt a kitétel, hogy amennyiben az önkormányzat nem nyeri el a támogatást az Önerő Alapból, akkor azt más módon biztosítani fogja. Amennyiben a forrást a pályázó elnyeri, szükséges utólagosan csatolni az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium által kiadott ígérvény másolatát.</p>
Az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatás	<p>Megkötött hitelszerződés, támogatási szerződés, határozat támogatás odaítéléséről;</p>

Üzemeltető által történt önrész finanszírozás (használati jogért fizetett díj, koncessziós díj, vagyonkezelési díj).	A 16/2006 MeHVM-PM együttes rendelet 25-26 § szabályaival összhangban lévő finanszírozási előszerződés
Víziközmű társulat általi finanszírozás	Társulati alapító okirat, az érdekeltségi hozzájárulás kivetéséről szóló társulati határozat (amely tartalmazza az érdekeltségi egységeket). Amennyiben a társulat a hozzájárulásokat hitelből előlegezi meg, akkor a hitelszerződés vagy a hitelintézet által kiadott kötelező érvényű hitelígérvény

D.5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezhető.

D.6. Biztosítékok köre

A Támogatási Szerződésében vállalt kötelezettségek nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése, illetve a Támogatási Szerződéstől való elállás miatt visszavont támogatás és járulékai összegének megfizetésére irányuló követelés érvényesítése érdekében a kedvezményezettnek biztosítékot kell felajánlania. Ennek a biztosítéknak a felszabadítására akkor kerülhet sor, ha a projektet a kedvezményezett sikeresen végrehajtotta, és a fenntartási időszak végéig eredményesen, a projekt céljainak megfelelően működtette.

A kedvezményezett a biztosítékokkal kapcsolatos mindennemű változást köteles bejelenteni a Közreműködő Szervezet részére, melyről a Közreműködő Szervezet naprakész nyilvántartást vezet.

Amennyiben a kedvezményezett a támogatást felhasználja, de nem állapítható meg, hogy a projektet sikeresen végrehajtotta, illetve az eredeti dokumentumoknak megfelelően működtette a fenntartási időszak végéig, akkor a támogatás visszafizetésére felszólítást kap, és amennyiben nem tesz eleget a felszólításnak, akkor a biztosíték érvényesítésre kerül.

1. A támogatási szerződés megkötésének feltétele az alábbi biztosítékok nyújtása:

a) azonnali beszedési megbízásra való felhatalmazás benyújtása, kivéve amennyiben a támogatás kedvezményezettje bankgaranciát nyújtja;

b) a fejlesztés tárgyára (ingó és ingatlan vagyontárgyra) vonatkozó elidegenítési és terhelési tilalom alapítása, kivéve, ha szolgalmi jog kerül bejegyzésre;

c) a kedvezményezett nyilatkozatainak benyújtása a következők szerint:

ca) helyi önkormányzatok, önkormányzatok társulásai és ezek költségvetési szervei esetében az érintett önkormányzat, amennyiben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv pályázik, az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv írásbeli nyilatkozata arról, hogy ha a projekt részben vagy egészben meghiúsulna, illetve, ha a támogatást szabálytalanul használja fel, abban az esetben a támogatást visszafizeti. Egyben tudomásul veszi, hogy ennek elmulasztása esetén annak összegére inkasszó nyújtható be a helyi önkormányzat, helyi kisebbségi önkormányzat, önkormányzatok társulásai költségvetési számlájára, illetve amennyiben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, annak költségvetési számlájára,

cb) egyházak és intézményeik, az alapítványok és intézményeik, közalapítványok és intézményeik, közhasznú társaságok, közttestületek, valamint társadalmi szervezetek esetében a kedvezményezett írásbeli nyilatkozata arról, hogy ha a projekt részben vagy egészben megíúsul, illetve a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást visszafizeti, és tudomásul veszi, hogy ennek elmulasztása esetén annak összege a számára a központi költségvetésből biztosított támogatásból levonásra kerül,

cc) a kedvezményezett írásbeli nyilatkozata arról, hogy vele szemben - nyilatkozattételkor - az Ámr. 88. § (2) bekezdése szerinti támogatási rendszerből való kizárás hatálya nem áll fenn.

A támogatás kedvezményezettje köteles valamennyi, Magyarországon vezetett bankszámlaszámát közölni és (felhatalmazó levél útján) valamennyi bankszámlája tekintetében azonnali beszedési megbízás érvényesítésének jogára felhatalmazni a közreműködő szervezetet.

Az előző bekezdésben írtak nem vonatkoznak a központi költségvetési szervekre, továbbá a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség döntése alapján azon állami többségi tulajdonban lévő gazdasági társaságokra, amely gazdasági társaságok a támogatást nagyprojekt, kiemelt projekt megvalósításához kapják, és a támogatásból létrejövő vagyron ingyenesen az állam és/vagy az önkormányzat kizárólagos tulajdonába kerül.

Az azonnali beszedési megbízás alkalmazása érdekében a kedvezményezett köteles a számlavezető hitelintézet(i) által visszaigazolt felhatalmazó levele(ke)t a támogatási szerződés megkötését megelőzően a közreműködő szervezet számára átadni, és bármelyik bankszámlája megszüntetéséről vagy új bankszámla megnyitására a közreműködő szervezetet nyolc munkanapon belül írásban tájékoztatni, és az új bankszámlára vonatkozó, a számlavezető hitelintézet által visszaigazolt felhatalmazó levelet a közreműködő szervezet számára átadni.

A kedvezményezett köteles írásban nyilatkozni arról, hogy nem áll fenn olyan harmadik személy irányában fennálló kötelezettség, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megíúsíthatja, illetve amely a kedvezményezett biztosítékadását korlátozza. A kedvezményezett ilyen korlátozás hiányáról, illetve a harmadik személy hozzájárulásának megadásáról a támogatási szerződésben vagy külön nyilatkozatban köteles nyilatkozni.

2. A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell még az alábbi biztosítékok közül a kedvezményezett által választható legalább egyet.

a) jelzálogjog ingatlanra (ha az Ámr. szerint egyébként nem kötelező),

b) bankgarancia,

c) biztosítási szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény,

d) garanciaszervezet által vállalt kezesség,

e) garanciabiztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvény,

f) óvadék,

g) egyházi intézmény részére az intézményt fenntartó egyház, vagy annak illetékes szervezeti egysége által biztosított készfizető kezességvállalás.

Az a) pont alkalmazása esetén a kedvezményezett köteles vagyronbiztosítást kötni a jelzáloggal érintett ingatlanra, illetve ingóságra.

A közreműködő szervezet a kedvezményezettel kötendő támogatási szerződésben a támogatási szerződés megszegéséből, illetve a támogatás jogtalan felhasználásából eredő esetleges visszafizetési kötelezettség biztosítására jogosult további, szerződést biztosító mellékkötelezettségeket (Ptk. 243-276. §) meghatározni.

Nem kötelesek a fenti 2. pontban meghatározott biztosítékot nyújtani:

- a) a költségvetési szervek,
- b) az egyházak és intézményeik, ha a támogatás az egyház (egyházi intézmény) olyan közfeladat-ellátásával kapcsolatos, amelyre tekintettel normatív költségvetési támogatásra jogosult,
- c) az alapítványok és intézményeik, közalapítványok és intézményeik, közhasznú társaságok, köztestületek, társadalmi szervezetek, valamint
- d) a helyi önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások, önkormányzatok egyéb társulásai és ezek költségvetési szervei, amennyiben a támogatást teljes egészében önként vállalt helyi közügy megoldására vagy kötelező feladataik ellátására használják fel. Nem kötelesek továbbá biztosítékot szolgáltatni, amennyiben a fejlesztés tárgya, vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy törzsvagyon, vagy törzsvagyonná válik,
- e) a vízgazdálkodási társulatok, ha a támogatást teljes egészében az általuk üzemeltetett önkormányzati és/vagy állami tulajdonú vizek és vízellátási létesítmények fejlesztésére használják fel,
- f) a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség döntése alapján azon állami többségi tulajdonban lévő gazdasági társaságok, amelyek a támogatást kiemelt projekt vagy nagyprojekt megvalósításához kapják, és a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az állam és/vagy az önkormányzat kizárólagos tulajdonába kerül,
- g) bármely kedvezményezett, amennyiben a támogatás összege nem haladja meg az 10 millió forintot,
- h) bármely kedvezményezett, ha a támogatás nem beruházási célú, kutatás-fejlesztésre vagy innovációra irányul,
- i) a megvalósítási időszakra azok a kedvezményezettek, akik a támogatás kifizetését a projekt megvalósítását követően, egy összegben kérelmezik.

Az 1. és 2. pont vonatkozásában a biztosítéki értéknek fedeznie kell legalább a támogatás összegét.

Zálogjog alkalmazásánál első ranghelyű jelzálogjogot kell előírni. Második vagy további ranghelyre - akár ranghelycsere útján történő - bejegyzés elfogadásra akkor alkalmas, ha a korábbi ranghelyű bejegyzések teljesítése esetén a vagyontárgy értéke még fedezetet nyújt a támogatási összegre és járulékaira is.

Ha az adott biztosíték a vonatkozó jogszabályok szerint valamely nyilvántartásba való bejegyzéssel jön létre, a támogatás folyósításához a nyilvántartásba való bejegyzésre van szükség.

A támogatási összeg - ideértve az előleget is - első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a támogatási szerződésben foglaltak szerint rendelkezésre állnak.

A kedvezményezett a támogatási szerződésben előírt ideig, az előírt tartalommal köteles a biztosítékokat fenntartani.

Beruházási projektek esetében a megvalósítást követő (fenntartási) időszakra vonatkozóan a fenti 1. pont szerinti biztosítékokat kell nyújtani, a terhelési tilalom kivételével, a 2. pont szerinti biztosítékot nem kell nyújtani. 50 millió forintot meghaladó támogatással megvalósuló beruházási projektek esetében a fenntartási időszakra vonatkozóan az 1. pont szerinti biztosítékokat kell nyújtani, a terhelési tilalom kivételével, továbbá a 2. pont szerinti, a megvalósítási időszakhoz képest 50%-kal mérsékelt biztosítékot kell nyújtani.

A nem beruházási jellegű projektek esetében a megvalósítási időszakra kell biztosítékot kérni.

A kedvezményezett számára a biztosítékcserét lehetővé kell tenni, ha az új biztosíték végrehajthatósága, illetve az általa fedezett érték megfelel a biztosítékokra vonatkozó feltételeknek. A kedvezményezett bankgarancia cseréje esetén azonnali beszédési megbízásra való felhatalmazást köteles nyújtani az új biztosítékokkal együtt.

Amennyiben a támogatási szerződésben meghatározott határidőre, de legkésőbb a támogatási szerződés megkötését követő egy éven belül a kedvezményezett nem igazolja, hogy a biztosítékok rendelkezésre állnak, a közreműködő szervezet a támogatási szerződéstől elállhat.

A biztosítékokat legkevesebb egy év időtartamra kell rendelkezésre bocsátani azzal, hogy a biztosíték érvényességének lejártát megelőzően annak meghosszabbítását vagy cseréjét a kedvezményezettnek igazolnia kell. Ennek elmaradása a kifizetések felfüggesztését és a támogatási szerződéstől való elállást vonhatja maga után.

D.7. Előleg igénylése

Ebben a konstrukcióban a kedvezményezett előleget nem igényelhet.

D.8. Egyéb feltételek

Közbeszerzésre vonatkozó szabályozás

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében fennálló közbeszerzési kötelezettségre.

Amennyiben a projekt keretében megvalósítandó beszerzések a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartoznak, úgy a közbeszerzési eljárás lefolytatásáért, a Kbt. elveinek és rendelkezéseinek betartásáért és ennek dokumentálásáért a kedvezményezett - mint ajánlatkérő - felelős.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén a kedvezményezettnek – a Kbt.-ben foglalt rendelkezések mellett – az ezzel kapcsolatos legfontosabb kötelezettségei az alábbiak:

A kedvezményezett – a projekt előrehaladási jelentésben - tájékoztatja a Közreműködő Szervezetet a közbeszerzési eljárás megindításáról, az esetleges jogorvoslati eljárásról és annak eredményéről. A kedvezményezett megküldi a Közreműködő Szervezetnek az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívást, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegezést, jogorvoslati eljárás esetén az eljárás megindításáról szóló értesítést, és a közbeszerzési döntőbizottság (KDB) határozatát, valamint a Kbt. által előírt esetekben hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételének igazolását.

Az 1 milliárd forintot meg nem haladó támogatással megvalósuló projektek keretében lefolytatott beszerzések, illetve ilyenek előkészítésére vonatkozó beszerzések esetén a következő eljárás alkalmazandó:

A közösségi értékhatárok feletti beszerzések esetében a közbeszerzési eljárás megindításának szándékáról a kedvezményezett az eljárás tervezett megindítása előtt legalább 15 nappal tájékoztatja a Közreműködő Szervezetet, és az Európai Unió Közbeszerzési Koordinációs és Szabályossági Egységét (a továbbiakban: EKKE).

A kedvezményezett az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívás összeállításakor és az eljárás lefolytatása során biztosítja a hatályos jogszabályok szerint a hiánypótlás lehetőségét.

Amennyiben az EKKE az eljárás lefolytatása során dokumentumokat kér be, vagy megfigyelőt delegál, írásos szakértői jelentést készít a kedvezményezett és a Közreműködő Szervezet részére.

Amennyiben az EKKE jelentésében jogszabálysértést vagy annak gyanúját jelzi, a kedvezményezett 8 napon belül írásos választ készít az EKKE és a Közreműködő Szervezet részére.

Az 1 milliárd forintot meghaladó támogatással megvalósuló projektek keretében lefolytatott beszerzések, illetve ilyenek előkészítésére vonatkozó beszerzések esetén a következő eljárás alkalmazandó:

A kedvezményezett közbeszerzési eljárás megindítása előtt legalább 30 nappal a beszerzés 12 hónapnál nem régebbi költségkalkulációját a Közreműködő Szervezet részére megküldi. A kedvezményezett a közbeszerzési eljárás megindítása előtt legalább 30 nappal az előzetes összesített tájékoztatót, ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívást, dokumentációt (két szakaszból álló eljárás esetén mindkét dokumentációt) jóváhagyás céljából a Közreműködő Szervezet részére megküldi. A Közreműködő Szervezet a dokumentumokat az EKKE részére haladéktalanul továbbítja. A Közreműködő Szervezet elvégzi a dokumentumok szakmai szempontú minőség-ellenőrzését, az erről készített jelentést azt az EKKE részére megküldi. Az EKKE elvégzi a dokumentum közbeszerzési szempontú minőség-ellenőrzését, az erről készített jelentést a Közreműködő Szervezet részére megküldi. A Közreműködő Szervezet az összesítő jelentést a kedvezményezett részére megküldi. A közbeszerzési bíráló bizottság szavazati joggal nem rendelkező elnökét és titkárát a Közreműködő Szervezet illetve amennyiben a kedvezményezett központi költségvetési szerv, a kedvezményezett jelöli. Szavazó tagot jelöl a kedvezményezett, a Közreműködő Szervezet és az NFÜ. A kedvezményezett, a Közreműködő Szervezet és az NFÜ által jelölhető szavazó tagok számát az NFÜ határozza meg, oly módon, hogy a szavazó tagok száma legfeljebb 7 fő, és egyik szervezet sem jelöli a szavazó tagok több mint felét. Megfigyelőt jelöl az EKKE. Szakértőt jelölhet a kedvezményezett, a Közreműködő Szervezet és az NFÜ.

Amennyiben az EKKE megfigyelője bármilyen, az adott közbeszerzési eljárással kapcsolatos jogszabálysértés fennállásának lehetőségét észleli, ezt jelzi a kedvezményezettnek, a Közreműködő Szervezetnek és a közbeszerzési bíráló bizottság elnökének. Az EKKE megfigyelője az eredményhirdetést megelőzően írásos közbeszerzési szabályossági szakértői jelentést készít a kedvezményezett, a Közreműködő Szervezet, és a közbeszerzési bíráló bizottság elnöke részére. Amennyiben a kedvezményezett - mint ajánlatkérő - nem ért egyet a közbeszerzési bíráló bizottság javaslatával, erről részletes indoklást készít, ezt a Közreműködő Szervezet és az EKKE részére megküldi, és velük az eredményhirdetést megelőzően egyeztet. A Közreműködő Szervezet vezetője egyetértése esetén a szerződést ellenjegyi.

A megvalósuló beruházások üzemeltetőjének és vagyonkezelőjének kiválasztása során a pályázónak alkalmaznia kell a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet a közmű beruházások támogatására vonatkozó speciális szabályait (25-26. §).

KEOP-1.2.0 Szennyvízelvezetés és tisztítás

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Szennyvízelvezetés és tisztítás kétfordulós pályázat

1. forduló	2. forduló
------------	------------

I. Adminisztratív feltételek

I.1. BENYÚJTÁSI FELTÉTELEK

- A pályázatot a határidő lejárta előtt nyújtották be
- A pályázatot az illetékes Közreműködő Szervezethez nyújtották be
- A pályázatot zárt csomagolásban nyújtották be
- A csomagoláson fel voltak tüntetve a megfelelő jelölések

+	+
+	+
+	+
+	+

I.2. REGISZTRÁCIÓS FELTÉTELEK

- A pályázatot megfelelő példányszámban nyújtották be
- A pályázatot megfelelő formátumban nyújtották be
- A pályázat elektronikus formában is benyújtásra került

+	+
+	+
+	+

II. Formai feltételek

1. forduló	2. forduló
------------	------------

II.2. JOGOSULTSÁGI KRITÉRIUMOK

II.2.1. Általános jogosultsági feltételek

- A projekt megvalósításának helye megfelel a pályázati felhívásban meghatározottaknak
- A benyújtott ütemterv megfelel a pályázati felhívásnak és a projekt a megadott határidőn belül végrehajtható
 - o Előkészítés: max. 2,5 év (2. fordulóra való pályázat benyújtásig)
 - o Kivitelezés: nagyprojektnél max. 5 év, egyéb projektnél 3 év
 - o A projekt pénzügyi zárása 2015. június 30-ig megtörténik
- A pályázó a pályázati felhívásban meghatározott kedvezményezett körbe tartozik
- A támogatandó tevékenységek köre megfelel a pályázati felhívásban foglaltaknak
- A támogatási intenzitás megfelel a pályázati felhívásban meghatározottaknak
- Az igényelt előkészítési támogatás minimális és maximális összege megfelel a pályázati felhívásban meghatározottaknak

+	+
+	-
+	+
+	+
+	+
+	+
+	-

KEOP-1.2.0 Szennyvízelvezetés és tisztítás

A projekt megvalósításra tervezett támogatási összege megfelel a pályázati felhívásban meghatározottaknak

Az önerő mértéke megfelel a pályázati felhívásban meghatározottaknak

+	+
+	+

II.2.2. Szakmai jogosultsági feltételek

Szerepel a település/szennyvíz agglomeráció a hatályos 25/2002. (II.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban rendelet) 2. sz. mellékletének 1-5. táblázatában, és/vagy a VKKI-tól jóváhagyó igazolással rendelkezik a rendelet soron következő módosítására vonatkozóan

A projekt műszaki tartalma a rendelet vagy a VKKI igazolása szerinti szennyvíz-agglomeráció besorolást követi (kivéve az iszapkezelést)

Az elszámolandó csatornahálózati rekonstrukció mértéke nem haladja meg az elszámolható költségek 5%-át

+	+
+	+
+	+

II.3. TELJESSÉGI FELTÉTELEK

A projekt adatlap valamennyi rovata a megadott szempontok szerint került kitöltésre

A költségvetésben a költségek és a források összege megegyezik

A projekt adatlap megfelelően hitelesített

A pályázó nyilatkozatának valamennyi rovata a megadott szempontok szerint került kitöltésre

A pályázó nyilatkozata megfelelően hitelesített

A kötelező mellékletek az előírt formában rendelkezésre állnak (ld. csatolt mellékletlista szerint)

A pályázati csomag mellékletei megfelelően hitelesítettek

Az elektronikus és nyomtatott példány megegyezik – nyilatkozat alapján

A pályázati dokumentáció megfelel a felhívásban közzétett egyéb formai kritériumoknak

+	+
+	+
+	+
+	+
+	+
+	+
+	+
+	+
+	+

III. TARTALMI FELTÉTELEK

1. forduló	2. forduló
-------------------	-------------------

III.1. PÁLYÁZÓ SZERVEZET MEGFELELŐSÉGE

III.1.1. Intézményi háttér

T A pályázó szervezet működése és irányítási struktúrája

K A pályázó szervezet pénzügyi stabilitása

T Bevonandó partnerek megfelelősége, a kapcsolat megalapozottsága

6	6
---	---

KEOP-1.2.0 Szennyvízelvezetés és tisztítás

III. 1.2. Projektmenedzsment (előkészítés/lebonyolítás) megfeleléssége

- T A projektmenedzsment szervezet működése és irányítási struktúrája
- K A projektmenedzsment szervezet / személyek tapasztalata, szaktudása

4	4
---	---

III.2. SZAKMAI KRITÉRIUMOK

III.2.1. A projekt illeszkedése az OP, illetve az akcióterv céljaihoz

A kezelni kívánt probléma prioritizálása :

- K EU kötelezettség vállalási sorrend érvényesítése (kivéve az önálló beruházásként pályázó iszapkezelő létesítmények építése vagy térségi szennyvíziszap hasznosító telepek létrehozása)*:
- o 2 000 és 10 000 LE közötti agglomeráció normál vízgyűjtőn (5/1 pont)
 - o 2 000 és 10 000 LE közötti agglomeráció érzékeny vízgyűjtőn a 240/2000 (XII.23) Korm. rendelet alapján (5/1 pont)
 - o 10 000-15 000 LE közöttiek, normál területen (10/2 pont)
 - o 15 000 LE feletti agglomeráció normál vízgyűjtőn (15/3 pont)
 - o 10 000 LE feletti agglomeráció érzékeny területen 240/2000 (XII.23) Korm. rendelet alapján (20/5 pont)
- K *Önálló beruházásként pályázó iszapkezelő létesítmények építése vagy térségi szennyvíziszap hasznosító telepek létrehozása esetén*
- o *A projekt kevesebb, mint 5000 LE mennyiségű szennyvíz iszapkezelését oldja meg (1/1 pont)*
 - o *A projekt 5000-15000 LE mennyiségű szennyvíz iszapkezelését oldja meg (5/3 pont)*
 - o *A projekt több mint 15000 LE mennyiségű szennyvíz iszapkezelését oldja meg (10/5 pont)*

20	5
----	---

A fejlesztés hozzájárulása a konstrukció céljaihoz, eredményeihez :

Az agglomeráció talajvizének veszélyeztetettsége:

- o A projekt által érintett teljes belterület nem tartósan magas talajvízállású, belterületi népsűrűség <3000 fő/km² (0 pont)
- o A projekt által érintett összes belterület nem tartósan magas talajvízállású, belterületi népsűrűség ≥3000 fő/km² (2/1 pont)
- o A projekt által érintett belterületek között van tartósan magas talajvízállású (2/1 pont)

Az egységnyi kül- és belterületi gerincvezeték hossza eső ellátott/ellátandó állandó lakosok száma:

- o állandó lakos < 100 fő/km (0 pont)
- o 100 fő/km < állandó lakos < 120 fő/km (1 pont)
- o állandó lakos ≥ 120 fő/km (2 pont)

A pályázatban egy agglomerációban együtt szereplő fejlesztéssel érintett 2000 LE alatti települések száma

- o 4 vagy annál több (0 pont)
- o 3 vagy annál kevesebb (2/1 pont)

2	1
-	2
4	1

KEOP-1.2.0 Szennyvízelvezetés és tisztítás

- o nem tartalmaz ilyen települést (4/1 pont)

--	--

Vásárhelyi terv keretében megvalósuló árvízi tározók területét érintő településeket, illetve hátrányos helyzetű kistérségeket tartalmaz-e a projekt?

- o Sem hátrányos helyzetű kistérséget, sem a Vásárhelyi-terv keretében megvalósult árvízi tározók területét érintő települést nem tartalmaz (0 pont)
- o Hátrányos helyzetű kistérséget tartalmaz, de a Vásárhelyi terv keretében megvalósuló árvízi tározók területét érintő települést nem tartalmaz (2/1 pont)
- o Vásárhelyi terv keretében megvalósuló árvízi tározók területét érintő települést, de nem hátrányos helyzetű kistérségeket tartalmaz (2/1 pont)
- o Vásárhelyi terv keretében megvalósuló árvízi tározók területét érintő települést, hátrányos helyzetű kistérségeket tartalmaz (3/2 pont)

3	2
---	---

Jogerős bírósági és/vagy hatósági kötelezés van a projekt megvalósítására (3 pont)

3	-
---	---

A település(ek) a 123/1997 (VII.18) Korm.rendelet előírásai szerint hatósági határozattal kijelölt sérülékeny üzemelő vízbázist érint(enek)-e?

- o nincs sérülékeny vízbázist érintő település (0 pont)
- o van sérülékeny vízbázist érintő település (1/0 pont)
- o a települések többsége sérülékeny vízbázist érint (2/1 pont)
- o minden település sérülékeny vízbázist érint (3/2 pont)

3	2
---	---

K A szennyvíziszap elhelyezésének/kezelésének koncepciója

- o rövid- és középtávon nem megfelelő (0 pont)
- o rövid- és középtávon megfelelő, de hosszú távon bizonytalanságokat tartalmaz (1 pont)
- o rövid, közép és hosszú távon garantálja a szennyvíziszap megfelelő kezelését (2 pont)

-	2
---	---

III.2.2. A változatelemzés megfelelősége

K A fejlesztés szükségszerűsége

K A fejlesztési változat(ok)/kiválasztott változat megalapozottsága és indokoltsága*

K Fejlesztési változat(ok)/kiválasztott változat kidolgozottsága**

15	15
----	----

III.2.3. A megvalósítandó változat (projekt) értékelése

K A projekt műszaki tartalmának megfelelősége

K Műszaki/szakmai ütemezés realitása

K Megvalósíthatóság vizsgálata (a tulajdonviszonyok és egyéb projekt területhez kötődő jogviszonyok alapján)

K A projektelemelek (projektköltségek) indokoltsága és elszámolhatósága

K A projekt költséghatékonyasága

K Közbeszerzési terv értékelése (az ütemezés és a jogi megfelelőség szempontjából)

10	25
----	----

KEOP-1.2.0 Szennyvízelvezetés és tisztítás

K Kockázatkezelési stratégia megfelelősége a megvalósítás időszakában

--	--

III.2.4. A projekt szakmai fenntarthatóságának vizsgálata

K A működésre/működtetésre vonatkozó szakmai koncepció megfelelősége

K A kialakítandó üzemeltetési környezet megfelelősége (jogi és hatékonysági szempontból)

K Az üzemeltetési költségek realitása

K Kockázatkezelési stratégia megfelelősége a fenntartás időszakában

-	10
---	----

III.2.5. A projekt-előkészítés (projekt-előkészítés) értékelése

K Intézkedési terv megfelelősége

K A projektelemegek (projektköltségek) indokoltsága és elszámolhatósága

K Ütemezés realitása

K Közbeszerzési terv értékelése (az ütemezés és a jogi megfelelés szempontjából)

K Kockázatkezelési stratégia megfelelősége az előkészítés időszakában

15	-
----	---

IV. PÉNZÜGYI KRITÉRIUMOK

IV.1. Támogathatósági és társfinanszírozási feltételek vizsgálata

K Az alkalmazandó díjmechanizmus értékelése a projekt műszaki és pénzügyi fenntarthatóságának szempontjából

K Az alkalmazandó díjmechanizmus értékelése a megfizethetőség szempontjából

K A közgazdasági költség-haszon elemzés számítása helyes***

K A pénzügyi elemzés számítása helyes***

K A projekt társadalmi hasznossága a közgazdasági költség-haszon elemzés alapján bizonyított***

K A projekt pénzügyi fenntarthatósága a pénzügyi elemzés alapján bizonyított***

1. forduló	2. forduló
------------	------------

-	10
---	----

IV.2. Az előkészítés / beruházás finanszírozhatóságának vizsgálata

K Saját forrás biztosításának jogi megfelelősége

K Saját forrás biztosítási módjának megbízhatósága

5	5
---	---

V. HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK

K **V.1. Az EU esélyegyenlőségi elveinek való megfelelés******

K **V.2. A környezeti fenntarthatóság megfelelése******

1. forduló	2. forduló
5	5
5	5

KEOP-1.2.0 Szennyvízelvezetés és tisztítás

* Több agglomeráció együttes pályázása esetén az egyes agglomerációknak külön-külön adható pontok egyszerű számtani átlagát kell képezni.

** Az 1. fordulóban az előzetes megvalósíthatósági tanulmány alapján a változatok kerülnek értékelésre, míg a 2. fordulóban a kiválasztott változatot értékeljük a részletes megvalósíthatósági tanulmány alapján

*** A kötelezően alkalmazandó pénzügyi, illetve közgazdasági költség-haszon elemzési útmutató alapján

**** Horizontális útmutatók alapján a pályázói vállalások függvényében

+ *megfelelt/nem megfelelt értékelés*
- *adott fordulóban nem értékelt szempont*
szám *a pontozásos értékelés maximális pontszáma*

E.1. Monitoring mutatók

A monitoring mutatók választható listáját, mértékegységét a projekt adatlap és annak kitöltési útmutatója tartalmazza.

KEOP-1.2.0. Szennyvízelvezetés és tisztítás

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

A pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelete a 2007-2013 időszak strukturális alapok és a Kohéziós Alap támogatása felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló rendelet, a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet szabályozza.

F.1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előrejelezhető, az NFÜ a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggeszti, és a felfüggesztés tényét közzéteszi.

F.2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat benyújtására vonatkozó szabályok az eljárás első és második fordulójában megegyeznek. Az első és a második fordulóra vonatkozó adatlap azonban különböző.

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Projekt adatlapon nyújtható be.

A Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség. A Projekt adatlap kitöltése kizárólag az NFÜ által hivatalosan közzétett kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.

A Projekt adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Projekt adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a Projekt adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

A pályázatot 3 nyomtatott példányban (1 eredeti és 2 másolati), valamint további 1 elektronikus példányban (kizárólag CD-n), zárt csomagolásban, tértivevénnnyel, gyorspostai szállítás vagy személyes kézbesítés útján a következő címre és időben kell beküldeni.

Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Fejlesztési Igazgatóság

1012 Budapest, Márvány u. 1/C.

Hétfő – Csütörtök: 9-16 óráig.

Péntek: 9-12 óráig.

Kérjük, hogy a pályázatot tartalmazó csomagon a következőket tüntesse fel:

- o a pályázó nevét és címét

KEOP-1.2.0. Szennyvízelvezetés és tisztítás

- o a felhívás kódszámát (KEOP-1.2.0.)
- o az adott pályázati fordulótól függően az „első forduló” vagy „második forduló” megjelölést

Kérjük, hogy a CD-n és a CD borítón jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (KEOP-1.2.0.), a fordulóra utaló jelet (1F, 2F), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A nyomtatott és elektronikus adathordozón benyújtott projekt adatlapban és a mellékletekben található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt példány tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a megegyezésről a pályázó köteles gondoskodni.

A pályázati felhívás egyes pontjaira vonatkozó tudnivalókkal kapcsolatban információkat az NFÜ honlapján (www.nfu.hu/palyazatok) és a KvVM FI honlapján (www.fi.kvvm.hu) talál, felvilágosítást pedig a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség telefonos ügyfélszolgálatára nyújtsa.

Az NFÜ telefonos ügyfélszolgálatának kék száma: 06-40-638-638.

A pályázatok benyújtása folyamatosan lehetséges.

A pályázatok elbírálása szakaszosan történik úgy, hogy az értékelések kezdő dátumai az adott napig beérkezett pályázatok esetén az alábbi időpontok:

- 2007. november 12.
- 2008. január 7.
- 2008. március 3.
- 2008. április 7.
- 2008. május 5.
- 2008. június 2.
- 2008. július 7.
- 2008. augusztus 4.
- 2008. szeptember 1.
- 2008. október 6.
- 2008. november 3.
- 2008. december 1.

Az adott beadási hatánapig beérkezett pályázatok szakmai értékelését – a hosszabb értékelési idejű nagyprojekteket kivéve – együtt végezzük, tehát a bérkezés sorrendje alapján a pályázatok között nem teszünk különbséget. A 16/2006 ÖTM-PM együttes rendeletben foglalt értékelési határidőket e hatánapoktól kell számítani, függetlenül attól, hogy a pályázatokat mennyivel előtte nyújtották be.

A formai ellenőrzést és a pályázat értékelését azonban a beadást követően ettől függetlenül megkezdheti a KSZ. *Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését is!*

F.3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A pályázatot ezen útmutató F.8. mellékletében található dokumentumminták szerint, a megadott formában és tartalmi előírásokkal kell elkészíteni. Ezen dokumentumminták és útmutatók különösen:
 - o Projekt adatlapok,

KEOP-1.2.0. Szennyvízelvezetés és tisztítás

- Előzetes megvalósíthatósági tanulmány és mellékletei,
- Részletes megvalósíthatósági tanulmány és mellékletei (különösen költség-haszon elemzés)

Az adott fordulóra vonatkozóan kizárólag az F.9. pontban meghatározott dokumentumok és csatolt mellékletek kerülnek értékelésre. Az 1. fordulóban Előzetes Megvalósíthatósági Tanulmány helyett a sablon alapján elkészített Részletes Megvalósíthatósági Tanulmány is benyújtható.

Csak ezen minták alapján elkészített pályázat kerülhet befogadásra!

- A Projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, illetve a jelen Útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A Projekt adatlap formátumának megváltoztatása esetén a pályázatot nem fogadjuk be.

A pályázatok kizárólag összefűzött kötésben (pl. dossziéba lefűzött, spirálozott, tartalomjegyzékkel és oldalszámmal ellátva) adhatók be. A pályázati adatlapot és nyilatkozatokat megbonthatatlan kötésben kell benyújtani. A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a Projekt adatlap utolsó oldalát aláírni.

F.4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség keretében működő KEOP IH a pályázatkezelési feladatokra közreműködő szervezeteket vesz igénybe, akik az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a KEOP IH felhatalmazása alapján járnak el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését a KvVM FI végzi.

F.4.1. Érkeztetés

A beérkezést követően kerül sor a **benyújtási kritériumok ellenőrzésére**. A pontos benyújtási és regisztrációs feltételeket az E. fejezet I. pontja tartalmazza.

A benyújtási kritériumok ellenőrzésének határideje az értékelési határnaptól számított 5 munkanap.

Az értékelési határnaptól számított 15 munkanapon belül a KvVM FI értesíti a projektgazdát a projekt vagy projektjavaslat regisztrációjáról.

Nem megfelelés esetén a KvVM FI a pályázat másolati példányát az elutasító levél kíséretében a pályázó részére ajánlott postai küldeményként visszaküldi. Az eredeti példány az irattárban archiválásra kerül.

A pályázó indokolt, írásbeli kérésére a KvVM FI a pályázat eredeti mellékleteit másolat megtartása mellett visszaküldi a pályázónak.

F.4.2. Jogosultság és teljesség vizsgálata

Amennyiben az F.4.1. Érkeztetés fejezetben felsorolt **feltételek** adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul **teljesülnek**, a pályázó és a pályázat **jogosultsága** kerül vizsgálatra, a pályázók köre, a támogatható tevékenységek szempontjából. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a pályázó/projekt/projektjavaslat megfelel-e a kiválasztási kritériumok (E fejezet) II. 2. pontjának.

KEOP-1.2.0. Szennyvízelvezetés és tisztítás

Amennyiben ezek a **feltételek** adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul **teljesülnek**, sor kerül a **pályázat teljességének** vizsgálatára. A teljességi ellenőrzés pályázati formanyomtatvány megfelelő kitöltésének és a szükséges dokumentumok meglétének az ellenőrzését foglalja magában.

A jogosultsági és a teljességi ellenőrzésre a benyújtási kritériumok ellenőrzését követő 8 munkanapon belül kerül sor.

F.4.3. A jogosultsági és teljességi hiánypótlás rendje

Amennyiben a pályázó valamely mellékletet nem csatolta és/vagy valamelyik csatolt melléklet nem felel meg az előírtaknak, akkor a KvVM FI a pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal, megfelelő, de **maximum 15 naptári napos** határidő kitűzésével *formai hiánypótlásra* szólítja fel¹.

A hiánypótlási határidő meghosszabbítására csak vis majornak minősíthető esetben van lehetőség, a késedelem okának megfelelő igazolásával.

A hiánypótlási határidőn belül a pályázónak és a KvVM FI-nek lehetősége van mind írásban, mind szóban egyeztetni a hiánypótláshoz szükséges kérdésekben.

F.4.4. Befogadás (pályázat jogosultságának és teljességének való megfelelés)

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve **megfelel a jogosultság és a teljesség feltételeinek, a pályázat befogadásra kerül.** A befogadás tényéről a KvVM FI a pályázót írásban értesíti¹.

Amennyiben a pályázat jogosultsági vagy teljességi szempontból **nem megfelelő**, a KvVM FI az **elutasítás részletes okait tartalmazó levélben** értesíti a pályázót¹.

F.4.5. Tartalmi értékelés

A pályázat tartalmi értékelése annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e. A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E Kiválasztási kritériumok III. fejezet tartalmazza.

Amennyiben további részletezés, pontosítás szükséges, a KvVM FI a bíráló bizottság döntése alapján egy alkalommal tartalmi kiegészítésre hívhatja fel a pályázót.

Mindkét **fordulóban** az értékelés pontozáson alapul. Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a Kiválasztási Kritériumok alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot, vagy valamely K-val jelölt szempont szerint 0 pontot kapnak. **A kiválasztási kritériumoknál a K-val jelölt kritérium kizáró jellegű, a T-vel jelölt kritérium az első pályázati fordulóban nem megfelelés esetén a támogatási szerződés megkötéséig rendezhető, a második fordulóban azonban kizáró kritérium.**

Egyik forduló esetében sem jelenti automatikusan a szükséges 60 pont elérése a projektjavaslat támogatását!

¹ A 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint.

KEOP-1.2.0. Szennyvízelvezetés és tisztítás

A **második fordulóban** a támogató egy alkalommal a projekt további kidolgozására is tehet javaslatot. Ez tartalmazza:

- A projektdokumentáció átdolgozásra javasolt részének pontos megjelölését;
- Az átdolgozás szöveges indoklását;
- Az átdolgozásra vonatkozó részletes szakmai/műszaki szempontokat;

A KvVM FI a további információkat/átdolgozott részletes projektet a projektgazdától bekéri. Az átdolgozott projekt benyújtására ésszerű határidőt ad meg, az átdolgozásra vonatkozó javaslat kiküldésétől számítva.

F.4.5.1. Bíráló

A benyújtott pályázatokról szóló döntés előkészítését (bíráló) a Bíráló Bizottság végzi.

A támogatandó pályázatok az előzetesen meghatározott értékelési szempontok mentén, a minimális támogatási ponthatárt elérő vagy azt meghaladó pályázatok rangsorolása alapján kerülnek kiválasztásra, a rendelkezésre álló keret erejéig.

A Bíráló Bizottság mindkét fordulóban alkalmazott **javaslati alternatívái** az alábbiak lehetnek:

- a projektnek/projektjavaslatnak a pályázatban megfogalmazottakhoz képest változatlan tartalommal és feltételekkel történő **támogatása**;
- a projektnek/projektjavaslatnak a pályázatban megfogalmazottakhoz képest **csökkentett összköltséggel és feltételekkel történő támogatása**. A Bíráló Bizottság a támogatható tevékenységek körét csak a pályázati útmutató szerinti nem elszámolható vagy a projekt/projektjavaslat céljának eléréséhez nem szükséges költségek mértékével csökkentheti, amely azonban nem változtathatja meg lényegesen a projekt/projektjavaslat szakmai-műszaki tartalmát. A csökkentés mértéke nem haladhatja meg a tervezett összköltség 25%-át. Amennyiben ennél nagyobb mértékű csökkentés volna szükséges, a projekt/projektjavaslat elutasítására kell javaslatot tenni. A bíráló bizottságnak külön kell mérlegelni mind a projekt-előkészítésre, mind a projekt végrehajtásra beállított (tervezett) költségek, költségelemek realitását;
- a **projekt/projektjavaslat elutasítása**;
- szükség szerint a **javaslattételt elnapolása**, egyes kérdések tisztázása céljából.

F.4.6. Döntés

A Bíráló Bizottság döntési javaslata a KEOP IH vezetőjéhez kerül döntésre. Az első fordulóban azon projektjavaslatok esetében, ahol projekt javaslat javasolt támogatása meghaladja az 5 milliárd Ft-t, a NFÜ előterjesztésére a Kormány hagyja jóvá a döntést.

Nagyprojektek esetén a 2. fordulóban a támogatásra javasolt nagyprojektről az NFÜ a miniszterrel közös előterjesztést készít a Kormány számára. A Kormány dönt arról, hogy kérelmezi-e a nagyprojekt támogatását az Európai Bizottságnál.

A döntésről történő tájékoztatást követően a pályázó jogosult – a projektre vagy projektjavaslatra vonatkozóan – az értékelő lapban és a jegyzőkönyvben foglaltakat megismerni. Amennyiben az igényelt támogatást csökkentett mértékben ítélték meg számára, úgy írásban nyilatkoznia kell a csökkentett összegű támogatás elfogadásáról.

Amennyiben a pályázónak az 1. fordulóban megítélnek előkészítési támogatást, a KvVM FI tájékoztatja a projekt-előkészítési támogatás és a projekt-előkészítés lépéseit tartalmazó útvonalterv tartalmáról. A közösen kialakított útvonalterv része az 1. fordulóra vonatkozó támogatási szerződésnek.

KEOP-1.2.0. Szennyvízelvezetés és tisztítás

Az 1. fordulóban a projekt javaslat támogatása nem jelent garanciát a projekt támogatására a 2. fordulóban.

Az első fordulóban, támogatott pályázat esetén a KEOP IH a pályázó nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a lehetséges támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját és a projekt javaslat összpontszámát az NFÜ honlapján (www.nfu.hu), a **pályázó külön hozzájárulása nélkül közzéteszi**.

A **második fordulóban** a támogatási konstrukció címét, a kedvezményezett nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a támogatás összegét és arányát, valamint a döntés időpontját (év, hónap) teszik közzé.

Amennyiben a KEOP IH vezetője a pályázatot **elutasítja**, a KvVM FI a döntés kézhezvételét követően, írásban, **elutasító levélben értesíti a pályázót** arról, hogy pályázata nem kerül támogatásra. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát is.

Az **első fordulóban** a támogatási döntés meghozatalára az értékelési határnaptól számított 75 napon belül kerül sor, amibe a hiánypótlás nem számít bele.

Amennyiben a projektjavaslat támogatási igénye meghaladja

- az 1 milliárd forintot, akkor a határidő 15 nappal;
- az 5 milliárd forintot, akkor a határidő 45 nappal

meghaladhatja a fenti határidőket.

A **második fordulóban** az értékelési határnaptól a döntésről történő értesítésig legfeljebb **75 nap** telhet el (az esetleges hiánypótlás ideje ebbe nem számít bele).

Nagyprojektek esetén ez a határidő legfeljebb **180 nap** - nem számítva azt az időt, amely a projekt az Európai Bizottság általi jóváhagyásához szükséges, valamint az esetleges hiánypótlás idejét.

F.4.7.A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A Támogatási Szerződést a közreműködő szervezet és a kedvezményezett köti meg. A 2. fordulóban nagyprojekt esetén a Támogatási Szerződést a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség ellenjegyzzi. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a kedvezményezett sem alaki, sem formai szempontból nem kezdeményezheti a Támogatási Szerződés minta és mellékletei megváltoztatását.

A pályázati útmutató F.8 pontjának mellékletében található Támogatási Szerződés minták nem változtathatóak, azok értelemszerű adatokkal való feltöltésére van csak lehetőség.

A 2. fordulóban, nagyprojekt esetében a támogatási szerződés megkötését követően az NFÜ jóváhagyás céljából megküldi az Európai Bizottságnak a támogatási kérelmet. Az NFÜ tájékoztatja a Közreműködő Szervezetet, a kedvezményezettet és az igazoló hatóságot a támogatási kérelem Európai Bizottság által történő befogadásáról. A támogatási szerződés hatályát veszti, ha az arra vonatkozó támogatási kérelmet az Európai Bizottság elutasítja.

A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy a pályázó (a szerződés megkötésétől: kedvezményezett) az előírásoknak megfelelően és határidőre teljesítse a szerződéskötéshez szükséges feltételeket. A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok bemutatására és a szerződéskötésre vonatkozó határidők elmulasztása esetén a támogatási döntés érvényét veszti a 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletben szabályozottak szerint.

KEOP-1.2.0. Szennyvízelvezetés és tisztítás

A kedvezményezett köteles a pályázatban leírtaknak, valamint a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

Kétfordulós eljárás esetén a közreműködő szervezet az előkészítési tevékenységekre az első forduló követően, míg a projekt végrehajtására a második fordulót követően köt támogatási szerződést a kedvezményezettel.

Amennyiben a kedvezményezett projekt előkészítésre nem igényel pénzügyi támogatást, úgy nem kell támogatási szerződést kötni. Az első fordulót követően ekkor is fennáll a KSZ-szel történő egyeztetési kötelezettsége, útvonalterv készítése, annak elfogadtatása és betartása.

A projekt előkészítésre kötött támogatási szerződés speciális szabályai (1. forduló)

A projekt-előkészítés lépéseit tartalmazó útvonalterv az előkészítésre kötött támogatási szerződés mellékletét képezi.

Az előkészítésre kötött támogatási szerződésnek tartalmaznia kell, hogy a kedvezményezett részére előkészítésre támogatás csak abban az esetben fizethető ki, amennyiben az útvonaltervben szereplő mérföldkövet (projekt-előkészítési tevékenységet) teljesítette, és ezt a Közreműködő Szervezet igazolta.

Amennyiben Kedvezményezett az útvonaltervben szereplő összes mérföldkövet teljesítette, és a pályázat a 2. fordulóra benyújtható, de a Kedvezményezett nem nyújtja be a pályázatát 2. fordulóra, akkor a számára az 1. fordulóban kifizetett támogatási összeget vissza kell fizetnie.

Amennyiben a Kedvezményezett önhibájából nem teljesíti a mérföldköveket, vagy pályázata a 2. fordulóba formai okok (lásd: jogosultsági és teljességi feltételek) miatt nem fogadható be, akkor a számára kifizetett támogatási összeget vissza kell fizetnie.

Ha a pályázó az 1. fordulóban nem igényel támogatást, nem kell támogatási szerződést kötni. Ez esetben a projekt – jóváhagyott részletes megvalósíthatósági tanulmány esetén – a második fordulóba benyújtható.

F.4.7.1. A Támogatási Szerződés módosítása

A Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg. A Támogatási Szerződés módosításának feltételeit a mellékelt Támogatási Szerződés minta tartalmazza.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a kedvezményezett vagy a támogató kezdeményezheti írásban. A kedvezményezettnek a szerződésmódosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell a Közreműködő Szervezethez benyújtania.

Ha a kedvezményezett szerződésben foglalt azonosító adatai, illetve a szerződés teljesítésével összefüggő adatai megváltoznak, akkor erről írásban értesíti a Közreműködő Szervezetet, ami nem számít módosítási kérelemnek.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a támogató írásban értesíti a kedvezményezettet. A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa.

KEOP-1.2.0. Szennyvízelvezetés és tisztítás

Az előkészítésre kötött támogatási szerződés módosításának speciális szabályai (1. forduló)

Az előkészítésre kötött támogatási szerződést az útvonalterv valamely elemének módosulása miatt abban az esetben kell módosítani, ha az útvonaltervben szereplő, előkészítésre nyújtott támogatásban részesülő előkészítési tevékenységre nem kerül sor, vagy az egyes tevékenységek finanszírozásának változása a szerződésmódosítás egyfordulós eljárásrendben szereplő szabályai szerint szerződésmódosítást igényel.

F.4.8. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

Általános (mindkét fordulóra vonatkozó) szabályok:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D.6. pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.

Az elszámolást, a támogatás folyósítását a **kedvezményezett kezdeményezi.**

Kifizetési igénylés csak a már teljesített kifizetések utófinanszírozása vagy a már kiállított számlák közvetlenül a szállító részére történő kifizetése céljából nyújtható be. Utófinanszírozásban a támogatási szerződés megkötését megelőzően teljesített kifizetéseken kívül csak az ingatlanvásárlás költsége számolható el.

A kedvezményezettnek a kifizetés-igénylési dokumentációt a pályázatban részletezett projekt elfogadott költségvetési összetételéhez igazodva, alábontva kell benyújtania. A teljesített **kifizetéseket igazoló költség számlákkal vagy egyéb gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatokkal kell igazolni.** A támogatás folyósításának feltétele nemcsak a támogatási összeg, hanem a projekt teljes elszámolható költségének igazolása.

Utólagos elszámolás céljából kifizetési kérelem csak akkor nyújtható be, amennyiben az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt összes támogatás 10 %-át. Az 1. fordulóban egy összegben minimum 1 millió Ft, a 2. fordulóban minimum 5 millió Ft támogatás kifizetése igényelhető.

A támogatás folyósítása az alábbi formákban történhet:

a) kedvezményezett által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a kedvezményezett bankszámlájára (csak a támogatási szerződés hatályba lépéséig kifizetett teljesítések, valamint ingatlanvásárlás esetén)

b) a számlák támogatási összegének kifizetése közvetlenül a szállító részére a kedvezményezettet terhelő, a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett (minden esetben alkalmazható).

Amennyiben a pályázatban szerepeltetett, a Támogatási Szerződésben rögzített költségvetés költségkategóriák szerinti vagy – több mint 2 éves időtartamú, illetve 250 millió forintot meghaladó támogatású megvalósítási és több mint 1 éves időtartamú, illetve 25 millió forintot meghaladó projektelőkészítési támogatású projektek esetén - évek szerinti bontása a támogatás összegének 20%-át meghaladó mértékben megváltozik, úgy a kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződés módosítását – írásos kérelem formájában, a kérelem tárgya és indoklás megjelölése mellett – kezdeményezni.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a Támogatási Szerződésben rögzített összeget, a többletráfordítást a kedvezményezett saját forrásból, illetve egyéb idegen forrás igénybevételeivel köteles biztosítani, mivel a támogatás összege nem követi a költségek emelkedését (kivéve nagyprojektek, ld. jelen fejezet végén).

A projekt-előkészítési szakasz pénzügyi elszámolására, finanszírozására vonatkozó speciális szabályok (1. forduló)

KEOP-1.2.0. Szennyvízelvezetés és tisztítás

Amennyiben a kedvezményezett a projekt-előkészítéshez részesül pénzügyi támogatásban, időközi fizetést a támogatást nyújtó szervezet a kedvezményezettnél ténylegesen felmerült kiadásokhoz igazodva teljesít. A kedvezményezett a projekt-előkészítési útvonaltervben meghatározott mérföldkövekhez igazodva nyújthat be kifizetés igénylést.

A kedvezményezett időközi fizetési kérelméhez mellékelni kell a projekt-előkészítés során az adott mérföldközig elkészült dokumentumokat, valamint az útvonaltervben szereplő egyéb események leírását.

A megvalósítási szakasz pénzügyi elszámolására, finanszírozására vonatkozó speciális szabályok (2. forduló)

1 milliárd forint feletti támogatással megvalósuló projektek esetében akkor is kezdeményezni kell a Támogatási Szerződés módosítását, ha az egy adott naptári félévben (tárgyfélév) előre láthatóan kifizetni tervezett költség 5%-kal kevesebb, mint a Szerződés 1. sz. mellékletében rögzített tervezett költség.

Nagyprojekt esetében, amennyiben a nagyprojekt költsége a kedvezményezett által nem befolyásolható körülmény miatt növekedett meg, a kedvezményezett kérelmezheti a támogatási szerződés módosítását, részletesen bemutatva és számszerűsítve a költségnövekmény egyes okait. A nagyprojekt műszaki tartalmának a kedvezményezett által történő változtatására, és a tervezettnél lassabb megvalósulásra visszavezethető költségnövekményt a kedvezményezett finanszírozza. A kedvezményezett által biztosított saját forrás aránya a nagyprojekt támogatásának növelése esetén sem csökkenhet. A nagyprojekt támogatásának növeléséről a Kormány jogosult dönteni.

F.4.9. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések

A kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Előrehaladási jelentés:

Az 1. és 2. forduló után a kedvezményezettnek a projekt előkészítése és megvalósítása során hat havonta projekt előrehaladási jelentést (PEJ) kell benyújtania a közreműködő szervezethez. A PEJ-t elektronikusan, a Támogatási Szerződésben előírt formátumban és tartalommal kell benyújtani. Amennyiben a támogatás nem éri el a 10 millió forintot, vagy a projekt megvalósításának időtartama nem éri el az egy évet a kedvezményezett csak egyetlen előrehaladási jelentést (záró jelentés) nyújt be a Közreműködő Szervezethez.

Zárójelentés:

A projekt zárásakor mindkét fordulóban a kedvezményezettnek az utolsó kifizetés teljesítését követő 1 hónapon belül záró jelentést kell benyújtania. Ennek formátumát a KvVM FI a projektzárást megelőzően elérhetővé teszi.

Projektfenntartási jelentés:

A kedvezményezett a beruházás fizikai megvalósulását (ld. C.11. pont) követő 5 naptári évig évente egy alkalommal projekt fenntartási jelentést (PFJ) köteles benyújtani a Közreműködő Szervezethez, a Támogatási Szerződésben előírt formátumban és tartalommal.

KEOP-1.2.0. Szennyvízelvezetés és tisztítás

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizeteti.

Amennyiben a kedvezményezett neki fel nem róható okból a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit csak részben (de legalább 75%-os arányban) teljesíti, a támogatást arányosan csökkenteni kell.

Ha a kedvezményezett a szerződésben vállalt, számszerűen megállapított kötelezettségeit nem, vagy 75%-nál kisebb arányban teljesíti, az igénybe vett támogatás egészét a támogatás igénybevételének időpontjától számítva a 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet szerinti - az elállás időpontjában érvényes - jegybanki alapkamat kétszeresével növelve kell visszafizetnie.

A kedvezményezett köteles a pályázatot, illetve a projekt megvalósítására, ellenőrzésére és finanszírozására vonatkozó valamennyi dokumentumot, beleértve a PEJ és PFJ dokumentumokat, elkülönítetten nyilvántartani és **2020. december 31-ig** megőrizni.

F.4.10. Helyszíni szemle és ellenőrzések

A pályázat benyújtását követően helyszíni szemlére, a Támogatási Szerződés megkötését követően pedig közbenső, utólagos, illetve projekt-lezáró ellenőrzésre kerülhet sor.

A kedvezményezett köteles a helyszíni ellenőrzést, szemlét túrni, valamint az ellenőrökkel együttműködni.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 122.§-a alapján az arra feljogosított szervezetek a projekt bármelyik szakaszában ellenőrzést végezhetnek. Vizsgálatuk során a helyszíni ellenőrzésre vonatkozóan felsoroltakat, illetve ellenőrzési programjukban foglalt, a pályázattal és a támogatással összefüggő bármely dokumentumot, objektumot vizsgálhatnak, arról információt kérhetnek. A költségvetési és európai uniós forrásokból származó támogatások kedvezményezettje köteles az ellenőrzés érdekében az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvevőszék, a kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, az Európai Unió Közbeszerzési Koordinációs és Szabályossági Egység, a Magyar Államkincstár, illetve a KEOP Irányító Hatóság és a kifizető hatóság, valamint a Közreműködő Szervezet képviselőinek ellenőrzési munkáját a helyszínen a megfelelő dokumentumok, számlák, a projekt megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával is elősegíteni, illetve azon túl a projekt fizikai teljesítésének vizsgálatát lehetővé tenni.

Az ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségek megszegése szerződésszegésnek minősül, és az ehhez kapcsolódó szankciót vonja maga után.

Adók és más befizetések ellenőrzése:

Az ellenőrzés során az adóhatóság, illetve más bevételek beszedéséért felelős hatóság az államháztartást illető fizetési kötelezettségek vonatkozásában ellenőrzi az adózással és más befizetésekkel, továbbá a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos jogszabályok betartását.

F.5. Panaszkezelés

A pályázó, pályázatának elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti

KEOP-1.2.0. Szennyvízelvezetés és tisztítás

tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indokok megjelölésével panasszal élhet az NFÜ-nél.

A panaszt a következő helyre lehet benyújtani: Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.

1. A panaszt - a 2. pontban foglalt kivétellel - az NFÜ érdemben megvizsgálja.

2. Az NFÜ a panaszt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, amennyiben:

a) a panaszt az 1. bekezdésben foglalt határidőn túl terjesztették elő;

b) a panaszt a projektben nem érintett személy terjeszti elő;

c) korábbival azonos tartalmú, ismételt panaszt terjesztenek elő.

3. Az NFÜ a panaszt a beérkezésétől számított 30 napon belül elbírálja. Az NFÜ az elbírálás határidejét egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal elhalaszthatja. Az NFÜ az elbírálás elhalasztásának tényéről a panasz beérkezésétől számított 5 munkanapon belül tájékoztatja a pályázót.

4. Az NFÜ a panasszal kapcsolatosan az alábbi döntéseket hozhatja:

a) a panaszban foglaltaknak helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról;

b) a panaszt indokolt döntésével elutasítja.

5. Az NFÜ a panasz tárgyában hozott döntésről az indokok megjelölésével értesíti a pályázót. A panasz elutasítása esetén egyúttal tájékoztatja a pályázót a felülvizsgálat lehetőségéről.

6. A pályázó a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternél kezdeményezheti az NFÜ 4. pont b) alpontja szerinti döntésének felülvizsgálatát. A felülvizsgálati döntés meghozatalára a 3. pontban meghatározott határidők megfelelően irányadók.

7. A fejlesztéspolitikáért felelős miniszter a felülvizsgálatra irányuló kérelemmel kapcsolatosan az alábbi döntéseket hozhatja:

a) a kérelemben foglaltaknak helyt ad, egyúttal utasítja az NFÜ-t a jogszerű állapot helyreállítására;

b) az NFÜ döntését helyben hagyja, és a kérelmet indokolt döntésével elutasítja.

F.6. Vonatkozó jogszabályok listája

A PÁLYÁZATRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖSEN AJÁNLOTT JOGSZABÁLYOK

1995. ÉVI LVII. TV. A VÍZGAZDÁLKODÁSRÓL

1995. ÉVI LIII. TV. A KÖRNYEZET VÉDELME NEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAIRÓL

2000. ÉVI XLIII. TV. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSRÓL

2000. ÉVI CXII. TV. A BALATON KIEMELT ÜDÜLŐKÖRZET TERÜLETRENDEZÉSI TERVÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL ÉS A BALATONI TERÜLETRENDEZÉSI SZABÁLYZAT MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL

2003. ÉVI LXXXIX. TV. A KÖRNYEZETTERHELÉSI DÍJRÓL

38/1995. (IV.5.) K.R. A KÖZMŰVES IVÓVÍZELLÁTÁSRÓL ÉS A KÖZMŰVES SZENNYVÍZELVEZETÉSRŐL

KEOP-1.2.0. Szennyvízelvezetés és tisztítás

72/1996. (V.22.) K.R. A VÍZGAZDÁLKODÁSI HATÓSÁGI JOGKÖR GYAKORLÁSÁRÓL

18/1996. (VI.13.) KHVM R. A VÍZJOGI ENGEDÉLYEZÉSI ELJÁRÁSHOZ SZÜKSÉGES KÉRELEMRŐL ÉS MELLÉKLETEIRŐL

123/1997. (VII.18.) KORM. RENDELET A VÍZBÁZISOK, A TÁVLATI VÍZBÁZISOK, VALAMINT AZ IVÓVÍZELLÁTÁST SZOLGÁLÓ VÍZILÉTESÍTMÉNYEK VÉDELMÉRŐL

33/2000. (III.17.) K.R. A FELSZÍN ALATTI VIZEK MINŐSÉGÉT ÉRINTŐ TEVÉKENYSÉGEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ EGYES FELADATOKRÓL

10/2000. (VI.2.) KÖM-EÜM-FVM-KHVM E.R. A FELSZÍN ALATTI VÍZ ÉS FÖLDTANI KÖZEG MINŐSÉGI VÉDELMÉHEZ SZÜKSÉGES HATÁRÉRTÉKEKRŐL

240/2000. (XII.23.) K.R. A TELEPÜLÉSI SZENNYVÍZTISZTÍTÁS SZEMPONTJÁBÓL ÉRZÉKENY FELSZÍNI VIZEK ÉS VÍZGYŰJTŐTERÜLETÜK KIJELÖLÉSÉRŐL

49/2001. (IV.3.) K.R. A VIZEK MEZŐGAZDASÁGI EREDETŰ NITRÁTSZENNYEZÉSSEL SZEMBENI VÉDELMÉRŐL

50/2001. (IV.3.) K.R. A SZENNYVIZEK ÉS SZENNYVÍZISZAPOK MEZŐGAZDASÁGI FELHASZNÁLÁSÁNAK ÉS KEZELÉSÉNEK SZABÁLYAIRÓL

21/2002. (IV.25.) KÖVIM R. A VÍZIKÖZMŰVEK ÜZEMELTETÉSÉRŐL

6/2002. (XI.5.) KVVM R. AZ IVÓVÍZKIVÉTELRE HASZNÁLT VAGY IVÓVÍZBÁZISNAK KIJELÖLT FELSZÍNI VÍZ, VALAMINT A HALAK ÉLETFELTÉTELEINEK BIZTOSÍTÁSÁRA KIJELÖLT FELSZÍNI VIZEK SZENNYEZETTSÉGI HATÁRÉRTÉKEIRŐL ÉS AZOK ELLENŐRZÉSÉRŐL

25/2002. (II.27.) K.R. A NEMZETI TELEPÜLÉSI SZENNYVÍZELVEZETÉSI ÉS -TISZTÍTÁSI MEGVALÓSÍTÁSI PROGRAMRÓL

26/2002. (II.27.) K.R. A NEMZETI TELEPÜLÉSI SZENNYVÍZELVEZETÉSI ÉS -TISZTÍTÁSI MEGVALÓSÍTÁSI PROGRAMMAL ÖSSZEFÜGGŐ SZENNYVÍZELVEZETÉSI AGGLOMERÁCIÓK LEHATÁROLÁSÁRÓL

27/2002. (II.27.) K.R. A NEMZETI TELEPÜLÉSI SZENNYVÍZELVEZETÉSI ÉS -TISZTÍTÁSI MEGVALÓSÍTÁSI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ NYILVÁNTARTÁSRÓL ÉS JELENTÉSI KÖTELEZETTSÉGRŐL

174/2003. (X.28.) K.R. A KÖZMŰVES SZENNYVÍZELVEZETŐ ÉS -TISZTÍTÓ MŰVEL GAZDASÁGOSAN EL NEM LÁTHATÓ TERÜLETEKRE VONATKOZÓ EGYEDI SZENNYVÍZKEZELÉS NEMZETI MEGVALÓSÍTÁSI PROGRAMJÁRÓL

219/2004. (VII.21.) K.R. A FELSZÍN ALATTI VIZEK VÉDELMÉRŐL

220/2004. (VII.21.) K.R. A FELSZÍNI VIZEK MINŐSÉGE VÉDELMÉNEK SZABÁLYAIRÓL

221/2004. (VII.21.) K.R. A VÍZGYŰJTŐ-GAZDÁLKODÁS EGYES SZABÁLYAIRÓL

27/2004.(XII.25.) KVVM R. A FELSZÍN ALATTI VÍZ ÁLLAPOTA SZEMPONTJÁBÓL ÉRZÉKENY TERÜLETEKEN LÉVŐ TELEPÜLÉSEK BESOROLÁSÁRÓL

28/2004. (XII.25.) KVVM R. A VÍZSZENNYEZŐ ANYAGOK KIBOCSÁTÁSAIRA VONATKOZÓ HATÁRÉRTÉKEKRŐL ÉS ALKALMAZÁSUK EGYES SZABÁLYAIRÓL

30/2004.(XII.25.) KVVM R. A FELSZÍN ALATTI VIZEK VIZSGÁLATÁNAK EGYES SZABÁLYAIRÓL

KEOP-1.2.0. Szennyvízelvezetés és tisztítás

27/2005.(XII.6.) KVM R. A HASZNÁLT ÉS A SZENNYVIZEK KIBOCSÁTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSÉRE VONATKOZÓ RÉSZLETES SZABÁLYOKRÓL

314/2005. (XII.25.) K.R. A KÖRNYEZETI HATÁSVIZSGÁLATI ÉS AZ EGYSÉGES KÖRNYEZETHASZNÁLATI ENGEDÉLYEZÉSI ELJÁRÁSRÓL

18/2007. (V.10.) KVM R. A FELSZÍN ALATTI VÍZ ÉS A FÖLDTANI KÖZEG KÖRNYEZETVÉDELMI NYILVÁNTARTÁSI RENDSZER (FAVI) ADATSZOLGÁLTATÁSÁRÓL

91/271/EGK IRÁNYELV

A PÁLYÁZATOKRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS JOGSZABÁLYOK

1. TÖRVÉNYEK

1959. ÉVI IV. TÖRVÉNY A POLGÁRI TÖRVÉNYKÖNYVRŐL

1990. ÉVI LXV. TÖRVÉNY A HELYI ÖNKORMÁNYZATOKRÓL

1991. ÉVI XLIX. TÖRVÉNY A CSŐDELJÁRÁSRÓL ÉS A FELSZÁMOLÁSI ELJÁRÁSRÓL

1992. ÉVI LXIII. TÖRVÉNY A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELMÉRŐL ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATOK NYILVÁNOSSÁGÁRÓL

1992. ÉVI XXII. TÖRVÉNY A MUNKA TÖRVÉNYKÖNYVÉRŐL

1992. ÉVI XXXVIII. TÖRVÉNY AZ ÁLLAMHÁZTARTÁSRÓL

1995. ÉVI LIII. TÖRVÉNY A KÖRNYEZET VÉDELMÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAIRÓL

1995. ÉVI XXXIII. TÖRVÉNY A TALÁLMÁNYOK SZABADALMI OLTALMÁRÓL

1996. ÉVI XXI. TÖRVÉNY A TERÜLETFEJLESZTÉSRŐL ÉS A TERÜLETRENDEZÉSRŐL

1997. ÉVI XI. TÖRVÉNY A VÉDJEGYEK ÉS A FÖLDRAJZI ÁRUJELZŐK OLTALMÁRÓL

1997. ÉVI LXXVIII. TÖRVÉNY AZ ÉPÍTETT KÖRNYEZET ALAKÍTÁSÁRÓL ÉS VÉDELMÉRŐL

2000. ÉVI XLIII. TÖRVÉNY A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSRÓL

2000. ÉVI C. TÖRVÉNY A SZÁMVITELRŐL

2001. ÉVI XCIII. TÖRVÉNY A DEVIZAKORLÁTOZÁSOK MEGSZÜNTETÉSÉRŐL, VALAMINT EGYES KAPCSOLÓDÓ TÖRVÉNYEK MÓDOSÍTÁSÁRÓL

2003. ÉVI XXIV. TÖRVÉNY A KÖZPÉNZEK FELHASZNÁLÁSÁVAL, A KÖZTULAJDON HASZNÁLATÁNAK NYILVÁNOSSÁGÁVAL, ÁTLÁTHATÓBBÁ TÉTELÉVEL ÉS ELLENŐRZÉSÉNEK BŐVÍTÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ EGYES TÖRVÉNYEK MÓDOSÍTÁSÁRÓL

2003. ÉVI XCI. TÖRVÉNY AZ ADÓKRÓL, JÁRULÉKOKRÓL ÉS EGYÉB KÖLTSÉGVETÉSI BEFIZETÉSEKRŐL SZÓLÓ TÖRVÉNYEK MÓDOSÍTÁSÁRÓL

2003. ÉVI XCII. TÖRVÉNY AZ ADÓZÁS RENDJÉRŐL

2003. ÉVI CXVI. TÖRVÉNY A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG 2004. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL ÉS AZ ÁLLAMHÁZTARTÁS HÁROM ÉVES KERETEIRŐL

2003. ÉVI CXXIX. TÖRVÉNY A KÖZBESZERZÉSEKRŐL

KEOP-1.2.0. Szennyvízelvezetés és tisztítás

2006. ÉVI IV. TÖRVÉNY A GAZDASÁGI TÁRSASÁGOKRÓL

2006. ÉVI V. TÖRVÉNY A CÉGNYILVÁNOSSÁGRÓL, A BÍRÓSÁGI CÉGELJÁRÁSRÓL ÉS A VÉGELSZÁMOLÁSRÓL

2006. ÉVI CXXVII. TÖRVÉNY A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG 2007. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL

2007. ÉVI CXXVII. TÖRVÉNY ÁLTALÁNOS FORGALMI ADÓRÓL

2. KORMÁNYRENDELETEK

253/1997. (XII. 20.) KORM. RENDELET AZ ORSZÁGOS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ÉS ÉPÍTÉSI KÖVETELMÉNYEKRŐL

217/1998. (XII. 30.) KORM. RENDELET AZ ÁLLAMHÁZTARTÁS MŰKÖDÉSI RENDJÉRŐL

80/1999. (VI. 11.) KORM. RENDELET A TELEPENGEDÉLY ALAPJÁN GYAKOROLHATÓ IPARI ÉS SZOLGÁLTATÓ TEVÉKENYSÉGEKRŐL, VALAMINT A TELEPENGEDÉLYEZÉS RENDJÉRŐL

249/2000 (XII. 24.) KORM. RENDELET AZ ÁLLAMHÁZTARTÁS SZERVEZETEI BESZÁMOLÁSI ÉS KÖNYVVEZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEINEK SAJÁTOSságAIRÓL

24/2003. (III. 4.) KORM. RENDELET A TERÜLETFEJLESZTÉSI CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ FEJEZETI KEZELÉSŰ ELŐIRÁNYZATOK PÁLYÁZATI RENDSZERBEN TÖRTÉNŐ FELHASZNÁLÁSA ÖSSZEHANGOLÁSÁNAK RENDJÉRŐL

126/2003. (VIII. 15.) KORM. RENDELET A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TERVEK RÉSZLETES TARTALMI KÖVETELMÉNYEIRŐL

193/2003. (XI. 26.) KORM. RENDELET A KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK BELSŐ ELLENŐRZÉSÉRŐL

85/2004. (IV. 19.) KORM. RENDELET AZ EURÓPAI KÖZÖSSÉGET LÉTREHOZÓ SZERZŐDÉS 87. CIKKÉNEK (1) BEKEZDÉSE SZERINTI ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKKAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSRÓL ÉS A REGIONÁLIS TÁMOGATÁSI TÉRKÉPRŐL

314/2005. (XII. 25.) KORM. RENDELET A KÖRNYEZETI HATÁSVIZSGÁLATI ÉS AZ EGYSEGES KÖRNYEZETHASZNÁLATI ENGEDÉLYEZÉSI ELJÁRÁSRÓL

102/2006. (IV. 28.) KORM. RENDELET AZ EURÓPAI UNIÓ ÁLTAL NYÚJTOTT EGYES PÉNZÜGYI TÁMOGATÁSOK FELHASZNÁLÁSÁVAL MEGVALÓSULÓ, ÉS EGYES NEMZETKÖZI MEGÁLLAPODÁSOK ALAPJÁN FINANSZÍROZOTT PROGRAMOK MONITORING RENDSZERÉNEK KIALAKÍTÁSÁRÓL ÉS MŰKÖDÉSÉRŐL

206/2006. (X. 16.) KORM. RENDELET A FEJLESZTÉSI ADÓKEDVEZMÉNYRŐL

255/2006. (XII. 8.) KORM. RENDELET A 2007-2013 PROGRAMOZÁSI IDŐSZAKBAN AZ EURÓPAI REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI ALAPBÓL, AZ EURÓPAI SZOCIÁLIS ALAPBÓL ÉS A KOHÉZIÓS ALAPBÓL SZÁRMAZÓ TÁMOGATÁSOK FELHASZNÁLÁSÁNAK ALAPVETŐ SZABÁLYAIRÓL ÉS FELELŐS INTÉZMÉNYEIRŐL

281/2006. (XII. 23.) KORM. RENDELET A 2007-2013. PROGRAMOZÁSI IDŐSZAKBAN AZ EURÓPAI REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI ALAPBÓL, AZ EURÓPAI SZOCIÁLIS ALAPBÓL ÉS A KOHÉZIÓS ALAPBÓL SZÁRMAZÓ TÁMOGATÁSOK FOGADÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ PÉNZÜGYI LEBONYOLÍTÁSI ÉS ELLENŐRZÉSI RENDSZEREK KIALAKÍTÁSÁRÓL

3. MINISZTERI RENDELETEK

KEOP-1.2.0. Szennyvízelvezetés és tisztítás

24/1995. (XI. 22.) PM RENDELET A SZÁMLA, EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA ÉS NYUGTA ADÓIGAZGATÁSI AZONOSÍTÁSÁRÓL, VALAMINT A NYUGTA ADÁSÁT BIZTOSÍTÓ PÉNZTÁRGÉP ÉS TAXAMÉTER ALKALMAZÁSÁRÓL

46/1997. (XII. 29.) KTM RENDELET AZ EGYES ÉPÍTMÉNYEKKEL, ÉPÍTÉSI MUNKÁKKAL ÉS ÉPÍTÉSI TEVÉKENYSÉGEKKEL KAPCSOLATOS ÉPÍTÉSÜGYI HATÓSÁGI ENGEDÉLYEZÉSI ELJÁRÁSOKRÓL

51/2000. (VIII. 9.) FVM-GM-KÖVIM EGYÜTTES RENDELET AZ ÉPÍTŐIPARI KIVITELEZÉSI, VALAMINT A FELELŐS MŰSZAKI VEZETŐI TEVÉKENYSÉG GYAKORLÁSÁNAK RÉSZLETES SZAKMAI SZABÁLYAIRÓL ÉS AZ ÉPÍTÉSI NAPLÓRÓL

16/2006. (XII. 28.) MEHVM-PM EGYÜTTES RENDELET A 2007-2013 IDŐSZAKBAN AZ EURÓPAI REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI ALAPBÓL, AZ EURÓPAI SZOCIÁLIS ALAPBÓL ÉS A KOHÉZIÓS ALAPBÓL SZÁRMAZÓ TÁMOGATÁSOK FELHASZNÁLÁSÁNAK ÁLTALÁNOS ELJÁRÁSI SZABÁLYAIRÓL

4. KÖZÖSSÉGI SZABÁLYOK

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS AZ EURÓPAI UNIÓ TANÁCSÁNAK 2006. JÚLIUS 5-I 1080/2006/EK RENDELETE AZ EURÓPAI REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI ALAPRÓL ÉS A 1783/1999 EK RENDELET HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSÉRŐL

A TANÁCS 1083/2006/EK RENDELETE AZ EURÓPAI REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI ALAP AZ EURÓPAI SZOCIÁLIS ALAPRA ÉS A KOHÉZIÓS ALAPRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL ÉS AZ 1260/1999/EK RENDELET HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSÉRŐL

A TANÁCS 1084/2006/EK RENDELETE A KOHÉZIÓS ALAP LÉTREHOZÁSÁRÓL ÉS AZ 1164/94/EK RENDELET HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSÉRŐL

A BIZOTTSÁG 1828/2006/EK RENDELETE A 1083/2006/EK TANÁCSI RENDELET VÉGREHAJTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAIRÓL

IRÁNYMUTATÁS A 2007-2013 KÖZÖTTI IDŐSZAKRA VONATKOZÓ NEMZETI REGIONÁLIS TÁMOGATÁSRÓL (2006/C 54/08)

F.7. Fogalomjegyzék

A Pályázati felhívásban, útmutatóban, illetve a projekt adatlapon található fogalmak definíciója

- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégkivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is. Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bírálat eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.

KEOP-1.2.0. Szennyvízelvezetés és tisztítás

- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a KEOP IH-nak, illetve a Közreműködő szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel.
- **Felhatalmazó levél:** a Pályázó részéről a számlavezető pénzügyintézetéhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a Pályázó a pénzügyintézetet felhatalmazza arra, hogy a Támogatási Szerződés nem-teljesítése vagy hibás teljesítése esetén a támogató azonnali beszédési megbízás útján történő igényérvényesítését teljesítse.
- **Finanszírozási hiány:** az a pénzösszeg, ami a fejlesztési költségek jelenértékének és a jelentkező jövedelmek (bevételek és megtakarítások) jelenértékének különbsége.
- **Gördülőeszköz (transport equipment):** emberek és tárgyak szállítására szolgáló berendezések. Ide kell sorolni például azokat a termékeket, amelyek eltérnek a CPA (1) DM alfejezetében szereplő alkatrészekről, az olyan szállítóeszközöket, mint a gépjárművek, a vontatók és nyerges pótkocsik, a vasúti és villamosvasúti mozdonyok és a vasúti kocsik, valamint a repülőgépek és űrhajók, motorkerékpárok, kerékpárok stb. (Az „EURÓPAI SZÁMLÁK RENDSZERE – ESA 1995” című 1996. június 25-i 2223/96/EK tanácsi rendelet 7.1. melléklet „Az egyes eszközkategóriák meghatározása” fejezet szerint.)
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
- **Igazoló Hatóság:** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. A Kifizető Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium.
- **Igénymentesség:** A projekt megvalósításának helyszínéül szolgáló ingatlanak igénymentesnek kell lennie. Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény (Inyvtv.) 16. és 17. §-ai alapján a fejlesztés helyéül szolgáló ingatlannal kapcsolatban igénynek minősül különösen:
 - elő- és visszavásárlási, valamint vételi jog, kivéve,
 - ha az elővásárlási, vételi jog az ingatlant terhelő jelzálogjoghoz kapcsolódik
 - ha a pályázó olyan visszavásárlási joggal terhelt ingatlanon kívánja megvalósítani a projektet, amelynek tulajdonjogát települési önkormányzat beépítési, fejlesztési a kötelezettséggel ruházta át a pályázó részére és ennek biztosítására kötötte ki visszavásárlási jogát;
 - végrehajtási jog;
 - a tulajdonossal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás;
 - bírósági ítéleten alapuló tulajdoni korlátozás;
 - bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom; elrendelésének ténye, valamint egyéb építésügyi korlátozás, kivéve, ha a fejlesztéssel létrehozandó épületre az építésügyi korlátozás nem vonatkozik
 - kisajátítási és telekalakítási eljárás megindításának a ténye, kivéve, ha a fejlesztéssel kapcsolatos telekterület bővítését célozza;
 - árverés, nyilvános pályázat kitűzésének ténye;
 - zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés;
 - tulajdonjog fenntartással történő eladás;
 - az ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztésének ténye;

KEOP-1.2.0. Szennyvízelvezetés és tisztítás

- jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezetkárosodás ténye, mértéke és jellege.
- **Irányító Hatóság (KEOP IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata az operatív program (KEOP) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása.
- **Kedvezményezett:** a támogatási szerződést aláíró projektgazda, vagyis a támogatásban részesült pályázó, akivel a támogató támogatási szerződést köt.
- **Kis- és középvállalkozás:** A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. §-ában meghatározottak szerinti mikro-, kis- és középvállalkozások.
- **Környezet és Energia Operatív Program (KEOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában. Alapvető célja Magyarország fenntartható fejlődésének elősegítése.
- **Közreműködő Szervezet (KSz):** jelen konstrukcióban a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Fejlesztési Igazgatósága (KvVM FI) a KEOP végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezete, melynek feladatát az irányító hatóság és a közreműködő szervezet közötti együttműködési megállapodásban rögzítették.
- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tényt (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum.
- **Nagyprojekt:** projekt, melynek megvalósításra vonatkozó összköltsége környezetvédelmi projektek esetén meghaladja a 25 millió EUR-t, közlekedési és más jellegű projektek esetén az 50 millió EUR-t
- **Operatív program:** az ÚMFT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt adatlap, mellékletek, CD lemez), amelyek alapját képezik a pályázó, illetve a projekt bírálatának.
- **Pályázati felhívás és útmutató:** A támogatás igénylésének feltételeit tartalmazó dokumentum.
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Projekt:**
 - a) egy önálló fejlesztés, vagy
 - b) több hasonló célú, egyenként 10 millió forintnál nem nagyobb összköltségű fejlesztés megvalósítását célzó támogatási alap (közvetett támogatás), vagy
 - c) hasonló célú fejlesztések megvalósulását célzó hitel, tőke vagy garancia alap (pénzügyi alap)
- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata. A projekt adatlap kitöltése a KEOP IH által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról. A program lehetővé teszi a projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.
- **Projekt előrehaladási jelentés:** a kedvezményezett rendszeres beszámolója a Közreműködő Szervezet felé a támogatott projekt megvalósulásáról.
- **Projekt fenntartási jelentés:** a Kedvezményezettnek a pénzügyi beszámoló jóváhagyását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben

KEOP-1.2.0. Szennyvízelvezetés és tisztítás

meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a közreműködő szervezet felé.

- **Telephely:** a cég - székhelyétől különböző helyen lévő - telephelye a tevékenység gyakorlásának helye. (1997. évi CXLV törvény 16.§).
- **Új gép:** amely használatban még nem volt, és a géppel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet függetlenül a gyártási évtől. (Az új gépnek nem kell feltétlenül a pályázat benyújtásának évében gyártottnak lennie, tehát korábbi évjáratú gép is lehet a pályázat szempontjából új, ha a gyártó vagy forgalmazó raktárából szállítják.)
- **Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT):** helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel.

F.8. A pályázati útmutató mellékletei

- Pályázati felhívás
- Projekt adatlapok (1. és 2. forduló)
- Útmutató projekt adatlapok kitöltéséhez
- Elszámolható költség útmutató
- Támogatási Szerződés sablonok (1. és 2. forduló)
- Előzetes megvalósíthatósági tanulmány útmutató és sablon
- Részletes megvalósíthatósági tanulmány útmutató és sablon
- Költség-haszon elemzés útmutató
- Útmutató a fenntartható fejlődés érvényesítéséhez KEOP projekteken
- Esélyegyenlőség útmutató KEOP projektekhez
- Kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató
- Arculati kézikönyv

A dokumentumok megtekinthetők a www.nfu.hu honlapon.

F.9. A pályázó által csatolandó mellékletek listája

Csatolandó dokumentumok listája¹ kétfordulós pályázat első fordulójára

1. Projekt adatlap (1. forduló);
2. Előzetes megvalósíthatósági tanulmány és mellékletei.

Általános mellékletek

¹ Másolati példányon szerepeljen „Az eredetivel mindenben megegyező másolat” szöveg a pályázó nevében aláírásra jogosult személy által hitelesítve (aláírás, bélyegző).

KEOP-1.2.0. Szennyvízelvezetés és tisztítás

3. Hitelesített aláírási címpéldány a pályázat benyújtására, valamint a támogatási szerződés aláírására és ellenjegyzésére jogosult személyektől;
4. Önkormányzati társulási megállapodás egy másolati példánya, illetve a Magyar Állam nevében eljáró szervezet és az önkormányzatok közötti konzorciumi szerződés egy másolati példánya (amennyiben releváns);
5. Több agglomeráció egy pályázatban történő szerepeltetése esetén pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy miért nem esik a kizáró okok (B6 pont) hatálya alá;
6. Pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a megvalósítandó beruházás tervezett helyszíneit a 275/2004. (X.8.) Korm.rendelet 5. § (2) bekezdése alapján a Natura 2000 területekkel érintett földrészletek jegyzéke tartalmazza-e;
7. A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy amennyiben a pályázat második fordulóját követően nem ő lesz a támogatás kedvezményezettje, akkor az előkészítés során keletkezett immateriális javakat, illetve szerzői és továbbfelhasználói jogokat térítésmentesen átadja a projekt megvalósítás kedvezményezettjének;
8. Magyar Állam mint közműtulajdonos nevében eljáró vagyongazdálkodó pályázata esetén a Kincstári Vagyonigazgatóság (illetve jogutódjának) tulajdonosi nyilatkozata, amely alapján a regionális vízmű mint az állami tulajdonú víziközművek vagyongazdálkodója az állam helyett mint kedvezményezett saját nevében eljárhat és nyertes pályázat esetén, az állami tulajdonú ingatlanokon, közműveken saját beruházásokat végezhet.
9. Amennyiben a projekt műszaki tartalma nem felel meg a 25/2002 Korm. rendeletben szereplő szennyvíz agglomerációs besorolásnak, a VKKI igazolása a változtatás jóváhagyásáról.

Finanszírozáshoz kapcsolódó dokumentumok

10. Minden pályázó esetén a projekt-előkészítéshez kapcsolódó önerő pénzügyi fedezetének megalapozását célzó, egyes források rendelkezésre bocsátását igazoló ígervények eredeti vagy másolati példánya:
 - a) Hitel összegére: a hitelintézet által kiadott kötelező érvényű hitelígervény, amely tartalmazza a hitel legfontosabb kondícióit, vagy megkötött hitelszerződés. (pontos követelményeket a pályázati útmutató határozza meg);
 - b) Számlapénz, bankbetét: a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a számlapénz, bankbetét összegéről, és annak meglétéről;
 - c) Meglévő üzemeltető által történt saját forrás finanszírozás esetén: a 16/2006 (XII. 28) MeHVM-PM együttes rendelet 25-26. § szabályaival összhangban lévő finanszírozást biztosító előszerződés (pontos követelményeket a pályázati útmutató határozza meg);
11. Kizárólag önkormányzatok, illetve önkormányzati társulások esetében:
 - a) települési önkormányzati pályázó esetén jóváhagyó képviselőtestületi határozat, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozata;
 - b) nem jogi személyiségű önkormányzati társulás esetén valamennyi önkormányzat részéről jóváhagyó képviselőtestületi határozat, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozata;
 - c) jogi személyiségű önkormányzati társulás esetén a társulási tanács határozata a saját forrás biztosításáról;
12. Magyar Állam nevében eljáró pályázó esetén a közműtulajdonos képviselőjének nyilatkozata a projekt finanszírozását lehetővé tévő saját forrás rendelkezésre bocsátásának módjáról.

Üzemeltetőre vonatkozó dokumentumok

KEOP-1.2.0. Szennyvízelvezetés és tisztítás

13. Már működő infrastruktúrához szorosan kapcsolódó fejlesztések esetén az üzemeltetővel (vagy üzemeltetőkkel) kötött üzemeltetési és/vagy vagyongazdálkodási szerződés másolati példánya.

Tulajdoni kérdések tisztázását szolgáló dokumentumok

14. A pályázó cégszerűen aláírt listát csatolt a meglévő és a tervezett művek és érintett földterületek tulajdonjogi viszonyairól.
15. Meglévő tervek szerzői jogának megvásárlására történő támogatás igénybevétele esetén a meglévő tervekhez kapcsolódó tervezési szerződések, valamint a kifizetést igazoló teljesítés igazolási nyilatkozat

Csatolandó dokumentumok listája¹ kétfordulós pályázat második fordulójára²

1. Projekt adatlap (2. forduló);
2. Aktuális részletes megvalósíthatósági tanulmány és mellékletei
3. Támogatási kérelem magyar nyelven (csak nagyprojekt eseténa 1828/2006/EK rendelet XXI. sz. melléklete szerint)

Engedélyek

4. Jogerős vízjogi engedély(ek), amely(ek) a projekt megvalósításához kapcsolódó közbeszerzések megkezdéséhez szükséges(ek), vagy a vízjogi engedély meghosszabbítására benyújtott kérelem másolata, valamint engedélyes tervek, továbbá lista a megvalósításhoz szükséges még elkészítendő dokumentációkról és azok állapotáról;
5. A vízjogi engedélyhez kapcsolódó átnézetes helyszínrajzot 1:10000-től 1:25000-ig méretarányban; valamint a részletes helyszínrajzot és a csatlakozó terveket 1:1000-től 1:5000-ig méretarányban;
6. Jogerős környezetvédelmi engedély vagy egységes környezethasználati engedély a 314/2005. Korm.rendelet által előírt esetben.

Általános mellékletek

7. Hitelesített aláírási címpéldány a támogatási szerződés aláírására és ellenjegyzésére jogosult személyektől;
8. Önkormányzati társulási megállapodás a Magyar Állam nevében eljáró szervezet és az önkormányzatok közötti konzorciumi szerződés egy másolati példánya (amennyiben releváns);
9. 1 milliárd forintot meghaladó támogatással megvalósítandó beruházás esetén a Kulturális Örökségvédelmi Hivatalnak a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény szerinti előzetes nyilatkozata;
10. 1 milliárd forintot meghaladó értékű ingatlan beruházásoknál a területileg illetékes területfejlesztési tanácsok nyilatkozata a pályázat illeszkedésről a megye, illetve a térség jóváhagyott fejlesztési programjaiba, azt a tanács támogatja-e, részesíti-e pénzügyi támogatásban is, és mekkora annak mértéke. A pályázat a nyilatkozat

¹ Másolati példányon szerepeljen „Az eredetivel mindenben megegyező másolat” szöveg a pályázó nevében aláírásra jogosult személy által hitelesítve (aláírás, bélyegző).

² Az első fordulóban már benyújtott dokumentumokat a második fordulóban nem kell ismételtlen beadni, kivéve, ha annak tartalma megváltozott, az azok alapját képező jogviszonyokban változás állt be, vagy jogszabályban meghatározott érvényességi ideje lejárt.

KEOP-1.2.0. Szennyvízelvezetés és tisztítás

hiányában is benyújtható, ha a pályázó igazolja, hogy a nyilatkozatot kellő időben megkérte, de a nyilatkozatot az arra jogosult szerv a nyilatkozatkérésétől számított 15 munkanapon belül nem adta meg;

11. A területileg illetékes KÖVIZIG projekttel kapcsolatos szakvéleménye;
12. Projektmenedzsment feladatokra megkötött vállalkozói szerződés másolati példánya (amennyiben kiválasztottak ilyen vállalkozót, és a szerződéshez kapcsolódó költségeket a projektben el kívánják számolni).
13. Kötelezettségvállalási nyilatkozat a Pályázatban szereplő díjképzési elvek és díjszintek alkalmazására a projekt megvalósulását követően.
14. Amennyiben a projekt műszaki tartalma nem felel meg a 25/2002 Korm. rendeletben szereplő szennyvíz agglomerációs besorolásnak, a VKKI igazolása a változtatás jóváhagyásáról.

Finanszírozáshoz kapcsolódó dokumentumok

15. Minden pályázó esetén a projekthez kapcsolódó önerő pénzügyi fedezetének megalapozását célzó, egyes források rendelkezésre bocsátását igazoló ígérvények eredeti vagy másolati példánya, mely
 - a) Hitel összegére: a hitelintézet által kiadott kötelező érvényű hitelígérvény, amely tartalmazza a hitel legfontosabb kondícióit, vagy megkötött hitelszerződés. (pontos követelményeket a pályázati útmutató határozza meg);
 - b) Számlapénz, bankbetét: a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a számlapénz, bankbetét összegéről, és annak meglétéről;
 - c) Víziközmű társulat általi saját forrás finanszírozásnál: Társulati alapító okirat, az érdekeltségi hozzájárulás kivetéséről szóló társulati határozat (amely tartalmazza az érdekeltségi egységeket. Amennyiben a társulat a hozzájárulásokat hitelből előlegezi meg, akkor a hitelszerződés vagy a hitelintézet által kiadott kötelező érvényű hitelígérvény
 - d) Meglévő üzemeltető által történt saját forrás finanszírozás esetén: a 16/2006 (XII. 28) MeHVM-PM együttes rendelet 25-26. § szabályaival összhangban lévő finanszírozást biztosító előszerződés
 - e) Testületi határozat az Önerő Alapra való pályázásról, mely tartalmazza azt a kitételeket, hogy amennyiben az önkormányzat nem nyeri el a támogatást az Önerő Alapból, akkor azt más módon biztosítani fogja. Amennyiben a forrást a pályázó már elnyerte, csatolni kell az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium által kiadott ígérvény másolatát.
16. Kizárólag önkormányzatok, illetve önkormányzati társulások esetében:
 - a) települési önkormányzati pályázó esetén jóváhagyó képviselőtestületi határozat, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozata;
 - b) nem jogi személyiségű önkormányzati társulás esetén valamennyi önkormányzat részéről jóváhagyó képviselőtestületi határozat, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozata;
 - c) jogi személyiségű önkormányzati társulás esetén a társulási tanács határozata a saját forrás biztosításáról;
17. Magyar Állam nevében eljáró pályázó esetén a közműtulajdonos képviselőjének nyilatkozata a projekt finanszírozását lehetővé tévő saját forrás rendelkezésre bocsátásának módjáról.
18. A pályázó nyilatkozata arról, hogy a támogatással létrejött létesítmény működtetésének fedezetét saját forrásból és/vagy a fenntartó biztosítja:
 - a) Települési önkormányzati pályázó esetén jóváhagyó képviselőtestületi határozat;
 - b) Jogi személyiségű önkormányzati társulások esetén társulási tanács által hozott határozat;

KEOP-1.2.0. Szennyvízelvezetés és tisztítás

- c) Az önkormányzat(ok) nyilatkozata arról, hogy a megvalósuló elemek üzembe helyezésétől számított 5 évig csatornadíj támogatást nem igényel;
19. A számvitelről szóló 2000. évi C. tv. alapján éves beszámoló készítésére kötelezett pályázók részéről a legutolsó lezárt év pénzügyi beszámolók másolata.

Biztosítékok, kivéve azon pályázók részéről, akik az 281/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 60.§ szakasza alapján biztosíték adására nem kötelesek

20. Nyilatkozat a felajánlani kívánt biztosítékok köréről és értékéről
21. Amennyiben a pályázó biztosítékként ingatlanra vonatkozó jelzálogjogot ajánl fel:
- a) pályázó nyilatkozata a jelzálog tárgyáról, valamint az ingatlanon lévő terhelés mértékéről;
 - b) független értékbecslő nyilatkozatának eredeti vagy hitelesített másolati példánya a biztosítékként felajánlani kívánt ingatlan értékéről;
 - c) amennyiben és a felajánlott ingatlan más, mint a fejlesztés tárgya, 30 napnál nem régebbi, hiteles tulajdoni lap másolat a biztosítékként felajánlani kívánt ingatlanról.

Üzemeltetőre vonatkozó dokumentumok

22. Már működő infrastruktúrához szorosan kapcsolódó fejlesztések esetén az üzemeltetővel (vagy üzemeltetőkkel) kötött üzemeltetési és/vagy vagyongazdálkodási szerződés másolati példánya.

Tulajdoni kérdések tisztázását szolgáló dokumentumok

23. A beruházás minden helyszínére vonatkozóan 30 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lap hiteles másolata és földhivatali ingatlan-nyilvántartási térkép hiteles másolata a támogatással megvalósítani kívánt felépítmény(ek) építési területeiről. Közterület esetén a hiteles tulajdoni lap másolat helyett az illetékes földhivatal nyilatkozata arról, hogy az érintett közterületek a pályázó vagy partner önkormányzat tulajdonában vannak és rendezettek a tulajdonviszonyok;
24. A meglévő és a tervezett művek és érintett földterületek tulajdonjogi viszonyait tartalmazó cégszerűen aláírt lista;
25. Amennyiben a pályázó és a támogatással megvalósítani kívánt felépítmény(ek) építési területének tulajdonosa eltér, a projekt megvalósítását biztosító jogviszonyt igazoló dokumentum (adás-vételi előszerződés, szolgalmi jog alapítását igazoló okirat stb.) másolata;
26. Meglévő tervek szerzői jogának megvásárlására történő támogatás igénybevétele esetén a meglévő tervekhez kapcsolódó tervezési szerződések, valamint a kifizetést igazoló teljesítés igazolási nyilatkozat (csak 1067/2005 projekteknel lehetséges ilyen célra 2. fordulóban támogatás igénybe vétele)

F.10. Eljárásrendi segédlet a kétfordulós eljárásra

A támogatások igénybevételenek szabályai a kétfordulós eljárások előkészítési és megvalósítási szakaszában a következők figyelembe vételével történhet:

1. Támogatás igénylése projekt-fejlesztésre: „Első forduló”

KEOP-1.2.0. Szennyvízelvezetés és tisztítás

1.1.A pályázat benyújtásakor a projektgazda rendelkezésére álló dokumentum: csak Előzetes Megvalósíthatósági Tanulmány (EMT) és mellékletei

Értékelési szakasz és támogatási szerződés:

- Értékelők a rögzített kiválasztási kritériumok alapján elbírálják az EMT-t
- EMT nem megfelelése esetén a pályázat elutasításra kerül, a pályázó újra pályázhat (átdolgozásra visszaadás első fordulóban nem lehetséges – 16/2006. 7.§ (6) c))
- Pozitív döntés esetén Támogatási Szerződést kötnek a teljes projekt fejlesztésre, az EMT elkészítésének költségei nem elszámolhatóak

Projekt-fejlesztési szakasz:

- a KvVM FI szakmai vizsgálata kiterjed: a projekt fejlesztés keretében indított közbeszerzések tender dossziéira, eljárásaira, valamint a projekt fejlesztés során készült Részletes Megvalósíthatósági Tanulmányra (RMT).
- A támogatási szerződés megkötése előtt az útvonaltervben rögzítik az RMT KvVM FI-hez történő benyújtásának időpontját. Az EMT-ben ezt az időpontot az előkészítési szakasz azon pontjára kell helyezni, ahol a kedvezményezett már megalapozott információt tud szolgáltatni a projekt megvalósítás műszaki és gazdasági kérdéseiről.. Az RMT KSZ felé benyújtásának időpontja nem lehet későbbi, mint a létesítési engedélyek hatósághoz történő benyújtásának ideje.
- Az elvi illetve létesítési engedélyek¹ megszerzése, valamint az RMT ennek megfelelő frissítése után a pályázópályázhat a 2. fordulóra. Ennek legkésőbbi határidejét az útmutató C9. pontja rögzíti. Ennek ellenére fel szeretnénk hívni a figyelmet, hogy a projekt előkészítést az útvonaltervben rögzített ütemterv szerint kell elvégezni.
- A második fordulóra vonatkozó közbeszerzések előkészítése túlnyúlhat az engedélyek megszerzésén, de nem lehet több, mint a projekt 2. fordulóra való benyújtásának határideje plusz 6 hónap.
- A második fordulóra vonatkozó nem beruházási közbeszerzések (pl. felügyelő mérnök, menedzsment egység, PR) a 2. fordulóbeli jóváhagyó döntést megelőzően is lefolytathatók, azonban a kapcsolódó költségeket a kedvezményezett a 2. forduló támogatási szerződés megkötéséig saját maga kell, hogy viselje azzal, hogy a költségeket a 2. fordulót követően – az ott rögzített támogatási ráta arányában – megtérítjük.
- Beruházásra vonatkozó közbeszerzések megindítása a 2. forduló döntést megelőzően csak feltételes eljárással célszerű. Ha az első beruházásra (vagy tárgyi eszköz beszerzésre) vonatkozó vállalkozói szerződés megkötése a projekt befogadása előtt megtörténik, akkor a projekt megkezdett beruházásnak minősül, és nem támogatható. A befogadást követően megkötött szerződés nem kizáró ok a támogatásra, azonban elutasítás vagy átdolgoztatás esetén a megkötött szerződésből fakadó következmények a pályázót terhelik.

1.2.A pályázat benyújtásakor a projektgazda rendelkezésére álló dokumentumok köre: EMT és tervek

- Ld. az 1.1. esetet, azaz ebben az esetben is csak az EMT képezi az értékelés/bírálat alapját

¹ A beruházásra vonatkozó közbeszerzési eljárások típusával összhangban kell megválasztani a beszerzendő engedélyt

KEOP-1.2.0. Szennyvízelvezetés és tisztítás

- A pályázaskor meglévő tervek költségeire támogatás folyósítása csak az RMT KvVM FI általi elfogadása után lehetséges. Az RMT-nek és az elszámolandó terveknek összhangban kell lenniük egymással.

1.3.A pályázat benyújtásakor a projektgazda rendelkezésére álló dokumentum: RMT

- A bíráló bizottság az első fordulás kiválasztási kritériumok alapján pontozza az RMT-t.
- Megfelelőség esetén Támogatási Szerződést kötnek a teljes projekt fejlesztési szakaszra, ellenkező esetben a pályázatot elutasítják (átdolgozásra visszaadás első fordulóban nem lehetséges – 16/2006. 7.§ (6) c))
- Mivel a projekt fejlesztés egyik mérföldköve egyébként is az RMT KvVM FI általi elfogadása, az értékelést végző szakértők a benyújtott RMT-t teljes egészében is vizsgálják, úgy, mintha az nem a pályázat része, hanem a projekt fejlesztés során elkészült anyag lenne. Amennyiben a bírálóbizottság támogatja a projektet, a Támogató az 1. fordulás támogatási döntésben az RMT-ről hozott döntést is közli. Ebben az RMT-t vagy elfogadja, vagy az átdolgozási javaslatok mentén a kedvezményezettel tovább fejleszti a projektet. Utóbbi esetben az RMT-t a KvVM FI részére újra be kell nyújtani jóváhagyásra, de a Támogatási Szerződés ettől függetlenül megköthető, az egyéb projektelőkészítési támogatások a megadott útvonalterv alapján igazolhatók és folyósíthatók.
- Egyebekben az 1.1. pontban foglaltak irányadók

1.4.A pályázat benyújtásakor a projektgazda rendelkezésére álló dokumentumok: RMT és az összes előkészítési dokumentum

- Ld. 1.3. esetet, de az RMT elfogadása után az összes előkészítési feladat költségei is elszámolhatóak és a támogatás utólag folyósítható; amennyiben az elszámolhatósági feltételeknek a támogatható tevékenységek és elszámolható költségek megfelelnek és a kedvezményezett a támogatást igényelte.

1.5.A projektgazda nem kér előkészítési támogatást

- Ha a projektgazda nem tud vagy nem kíván előkészítési támogatást igénybe venni, akkor is kötelező az 1. fordulóra pályázni (kivéve a 1067/2005 Korm. határozatban szereplő projektek és azok elemei). Pozitív elbírálást követően támogatási szerződés kötésére nem kerül sor, a pályázó projektjét a 2. fordulóra benyújthatja. Az 1. fordulás bíráló bizottság azonban a kötelezően előírt dokumentumokon kívüli anyagokat nem vizsgál.

Általános szabály: A 2. fordulóban előkészítési költségek elszámolása nem lehetséges! Kivételt csak a 1067/2005. Korm. határozatban nevesített projektek és azok elemei jelentenek, amelyek akkor számolhatnak el a 2. fordulóban előkészítési költségeket, ha arra a korábban megkötött előkészítési támogatási szerződésük nem nyújt pénzügyi fedezetet, valamint az előkészítési feladat elengedhetetlenül szükséges a pályázat megvalósításához, továbbá a pályázó beszerzés során a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006. (XII.28.)

KEOP-1.2.0. Szennyvízelvezetés és tisztítás

MeHVM-PM együttes rendelet közbeszerzési eljárások lefolytatására vonatkozó előírásait alkalmazta.

2. Támogatás igénylése a projekt megvalósítására: „Második forduló”

- Támogatási igény benyújtható, amennyiben,
 - a kedvezményezett az előkészítési Támogatási Szerződés projekt-fejlesztési feladatait az ott meghatározott határidőben teljesítette (kivéve kivitelezési közbeszerzési dokumentációk!), és az RMT-t a tervekkel összhangban véglegesítette.
 - a KvVM FI az RMT-t korábban elfogadta (a véglegesített RMT-t a 2. forduló előtt nem kell ismét elfogadtatni a KvVM FI-vel, az az értélok és a bíráló bizottság feladata a második fordulóban)
- Az értélok a rögzített kiválasztási kritériumok alapján elbírálják a projektet, és javaslatot tesznek
 - a támogatás megítélésére és a megvalósításra irányuló Támogatási Szerződés megkötésére, (nagyprojekt esetében egyben az EU támogatás iránti igény Kormány általi jóváhagyására és a kérelem kiküldésére az EU Bizottsághoz), vagy
 - a projekt-dokumentumok átdolgozására és újbóli benyújtására, vagy
 - a támogatási igény elutasítására.
- Ha a kedvezményezett előkészítési feladatait a megadott határidőig nem tudta teljesíteni, szerződésszegést követ el. A KvVM FI ekkor – mérlegelve az előkészítettség mértékét, a kedvezményezettnek való felróhatóságot és az operatív program előrehaladásával kapcsolatos szempontokat – dönthet az előkészítési támogatási szerződéstől történő elállás mellett. Amennyiben erre nem kerül sor, a határidő letelte után fennmaradó költségeket a kedvezményezettnek akkor is saját forrásból kell állnia.

3. Az 1067/2005. Korm. határozat alapján előkészített projektek elbírálásának különleges szabályai:

- Első fordulós pályázatra és támogatási döntésre nem kerülhet sor. Az 1. fordulóra vonatkozó pályázati és támogatási feltételek tehát ezekre a projektekre nem vonatkoznak.
- A meglévő és hatályos előkészítési Támogatási Szerződéseket az IH a 2007. év vége előtt úgy módosítja, hogy legkésőbb 2008. január 1-jétől lehetővé válják azok KEOP rendszerű támogatás folyósítása.
- Ha a hatályos Támogatási Szerződésben nem szereplő, az ott rendelkezésre álló keretből nem fedezhető, és projekt megvalósításához feltétlenül szükséges előkészítési feladatokra plusz támogatás igénye van a kedvezményezettnek, azt – amennyiben a projekt támogatást nyer – a 2. fordulós Támogatási Szerződés keretében utólag elszámolhatja kedvezményezetti előfinanszírozás igazolása alapján. Ezen igényét ugyanakkor csak akkor lehet teljesíteni, ha a költséget a 2. fordulós adatlapon és a Részletes Megvalósíthatósági Tanulmányban szerepeltette, továbbá a pályázó a beszerzés során a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális

KEOP-1.2.0. Szennyvízelvezetés és tisztítás

Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet közbeszerzési eljárások lefolytatására vonatkozó előírásait alkalmazta.

Általános szabály: A 2. fordulóhoz kapcsolódó pályázati feltételeinek teljes körű alkalmazása minden projekt esetében kötelező, amelyhez jelen konstrukció keretében projekt megvalósításhoz támogatást kívánnak igénybe venni.